



وزارت صنعت، بازرگانی و صنایع
معدنی و صنایع کوچک
و صنایع متوسط

هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابر، نقاله، قطعات و تجهیزات جانبی

۰۳ لغایت ۰۶ بهمن ماه ۱۳۹۸

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

8th International Exhibition of
Elevators, Escalators, Elevating Conveyors & Accessories
Tehran International Permanent Fairground



قوانین و مقررات عمومی

- اطلاع از قوانین و مقررات برای کلیه افرادی که در غرفه حضور خواهند داشت الزامی است.
- برگزارکننده برای انجام امور اجرایی نمایندگان را معرفی خواهد کرد که تبعیت از آنها در چارچوب قانونی تعریف شده الزامی و به مثابه تبعیت از برگزارکننده خواهد بود.

فهرست

۲	تعاریف و اصطلاحات
۴	مکاتبات
۴	شرایط ثبت نام و جانمایی
۶	شرایط مالی و اجاره بها
۷	شرایط انصراف و کاهش متراژ
۸	شرایط چیدمان، غرفه آرای و غرفه سازی
۱۲	شرایط ارائه محصولات و خدمات
۱۲	شرایط حضور در غرفه
۱۳	حفاظت، حراست و ایمنی
۱۴	شرایط تخریب و جمع آوری غرفه
۱۴	خدمات، اطلاع رسانی و تبلیغات
۱۶	فارس ماژور و موارد غیر قابل پیش بینی

تعاریف و اصطلاحات

- ۱- نمایشگاه - محل عرضه و ارائه محصولات و خدمات در چارچوب‌های تعیین شده با اهداف اقتصادی، فرهنگی و اجتماعی است.
- ۲- نوع نمایشگاه - بیان کننده اهداف، موضوعات، نوع بازدید کننده، مدت زمان، محل برپایی و غیره است.
- ۳- موضوع نمایشگاه - بیان کننده محصولات و خدمات ارائه شده در نمایشگاه است.
- ۴- محل برگزاری - ساختار فیزیکی برای برپایی نمایشگاه متشکل از سالن‌ها، ساختمان‌های اداری، امکانات رفاهی و ... است.
- ۵- برگزار کننده - شرکت، سازمان یا نهادی که مجوز برگزاری نمایشگاه به وی اعطا شده است.
- ۶- مجری نمایشگاه - واحدی که مسئولیت اجرایی نمایشگاه را بر عهده دارد.
- ۷- ستاد برگزاری نمایشگاه - محل استقرار عوامل و پرسنل اجرایی نمایشگاه است.
- ۸- متقاضی - هر واحد خدماتی یا صنفی که خواستار حضور در نمایشگاه است.
- ۹- مشارکت کننده - واحد صنفی یا خدماتی که در نمایشگاه محصولات یا خدمات خود را عرضه می‌کند.
- ۱۰- غرفه دار - فرد یا افرادی که در زمان برپایی نمایشگاه به فعالیت در غرفه به هر طریقی مشغول هستند.
- ۱۱- بازدید کننده - هر یک از افرادی که برای بازدید از نمایشگاه در ایام برپایی در نمایشگاه حاضر می‌شوند.
- ۱۲- غرفه - فضای مشخص و محدودی در نمایشگاه که محصولات یا خدمات مشارکت کننده در آن به معرض نمایش در می‌آید.
- ۱۳- غرفه مدولار (در این سند از عبارت **پیش ساخته یا با تجهیزات** استفاده می‌شود) - غرفه ای که با سازه‌های استاندارد نمایشگاهی با قابلیت تغییرات سریع در نمایشگاه ایجاد می‌شود.
- ۱۴- غرفه سفارشی شده (در این سند از عبارت **خودساز یا بدون تجهیزات** استفاده می‌شود) - غرفه ای که بنا به سفارش مشارکت کننده پس از کسب مجوزهای لازم بر اساس طرح و متریکال معین در محل مشخص شده در نمایشگاه بنا می‌شود.
- ۱۵- در هشتمین نمایشگاه بین‌المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله‌ها، قطعات و تجهیزات جانبی از اصطلاحات زیر استفاده خواهد شد.

برگزار کننده و مجری

برگزار کننده هشتمین نمایشگاه بین‌المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله‌ها، قطعات و تجهیزات جانبی **اتاق تعاون ایران** خواهد بود. مجری این نمایشگاه واحد **امور نمایشگاهی اتاق تعاون ایران** است. در این سند عبارت **برگزار کننده** و مجری یکی تلقی خواهند شد.

صدور مجوز و سایت نمایشگاهی

صدور مجوز برگزاری هشتمین نمایشگاه بین‌المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله‌ها، قطعات و تجهیزات جانبی توسط **سازمان توسعه تجارت ایران** صورت می‌گیرد. سایت نمایشگاهی در اختیار **شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا.** (سایت دار) است. محل برگزاری این نمایشگاه با عنوان **محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران** شناخته می‌شود.

آیین نامه ارزی-ریالی

منظور از آیین نامه ارزی-ریالی دستورالعمل محاسبه اجاره بهای غرفه بر مبنای واحد پول داخلی یا ارز رایج است. این دستورالعمل از طریق سامانه نمایشگاه اتاق تعاون ایران به نشانی www.iranconfair.ir در دسترس است.

غرفه ریالی

- غرفه ریالی به غرفه‌ای اطلاق می‌شود که هزینه اجاره بهای آن باید طبق ضوابط و آیین نامه ارزی-ریالی به صورت ریالی پرداخت شود.

غرفه ارزی



مركز جهانی نمایشگاه های بین المللی
تهران تهران International Permanent Fairground

هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی

۰۳ لغایت ۰۶ بهمن ماه ۱۳۹۸

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

8th International Exhibition of
Elevators, Escalators, Elevating Conveyors & Accessories
Tehran International Permanent Fairground



- غرفه ارزی به غرفه ای اطلاق می شود که هزینه اجاره بهای آن باید طبق ضوابط و آیین نامه ارزی-ریالی به صورت ارزی (واحد پول یورو) پرداخت شود.

غرفه ارزی-ریالی

- به غرفه ای اطلاق می شود که بخشی از آن ریالی و بخشی از آن ارزی باشد.

غرفه پیش ساخته

- از استاندارد مشخص در سایز بندی و نوع قطعات پیروی نماید.
- توسط کارخانجات تولیدی و صنعتی معتبر تولید شده باشد.
- به کرات قابلیت استفاده مجدد را داشته باشد. (مونتاز و دمونتاز)
- مونتاز آن به سادگی انجام شده و نیاز به هیچگونه عملیات تکمیلی در سالن نداشته باشد.
- شامل قطعاتی مانند: پانل - قید - پایه - سردرب - دیوایدر باشد.

غرفه خودساز

- غرفه خودساز به نمونه ای اطلاق می شود که تمام یا بخشی از آن دارای شرایط زیر باشد.
- از مواد و متریکال یکبار مصرف ساخته شده باشد.
- در کارگاههای غیر صنعتی تولید شده باشد.
- از استاندارد و سایز بندی مشخص پیروی نمی نماید.
- در زمان نصب نیاز به عملیات تکمیلی دارد.

غرفه با تجهیز

- به غرفه ای اطلاق می شود که توسط مجری برای مشارکت کننده تجهیز شده باشد.

غرفه بدون تجهیز

- به غرفه ای اطلاق می گردد که فاقد تجهیزات متعارف نمایشگاهی است و تجهیزات مورد نیاز آن توسط مشارکت کننده فراهم شده است.

جانمایی

- جانمایی عبارت است از اختصاص فضای نمایشگاهی در سالن یا فضای باز به متقاضی حضور در نمایشگاه. محل و ابعاد غرفه روی نقشه ها ترسیم و به اطلاع متقاضی خواهد رسید.

پیمانکار غرفه ساز

- شرکت حقوقی تأیید صلاحیت شده که توسط مشارکت کنندگان برای طراحی و ساخت غرفه انتخاب می شود.

توجه

- ۱- همه غرفه پیش ساخته در هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی با تجهیز خواهند بود. تجهیزات این غرفه شامل پرز برق، یک میز و دو صندلی و روشنایی به ازا هر ۱۲ مترمربع (به ازا هر ۳ متر دهنه ی غرفه یک لامپ ال ای دی کم

مصرف)، موکت کف و پیشانی نویسی (سردر یا کتیبه) است. به ازاء هر ۶ مترمربع افزایش متراژ یک صندلی و به ازاء هر ۱۲ مترمربع افزایش متراژ یک میز اضافه خواهد شد.

۲- **غرف فضای باز** در هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی **غرف بدون تجهیز** خواهند بود. این غرف یا با استفاده از اسپیس فریم ساخته خواهند شد یا به صورت **خودساز** توسط شرکت یا پیمانکاران غرفه سازی بنا می شوند. در هر دو صورت تمامی هزینه های برپایی غرفه اعم از طراحی و ساخت متوجه مشارکت کننده است. همچنین باید برای برپایی این غرفه مجوز غرفه سازی اخذ شود.

۳- همه غرف **خودساز** در هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی **بدون تجهیز** خواهند بود. در این حالت محل غرفه در کف سالن یا زمین علامت گذاری می شود و در اختیار مشارکت کننده قرار خواهد گرفت. تمام هزینه های برپایی غرفه اعم از طراحی و ساخت در این حالت متوجه مشارکت کننده است. همچنین مشارکت کنندگانی که غرفه خود را به صورت خودساز درخواست نموده اند باید برای اخذ مجوز غرفه سازی اقدام کنند.

۴- شرایط ارزی-ریالی مندرج در آیین نامه ارزی-ریالی مشخص کننده نوع اجاره بهای غرفه خواهند بود (ارزی یا ریالی یا تلفیقی از این دو). به طور کلی این شرایط تابع محل تولید محصول (داخل کشور یا خارج کشور) است. متقاضی باید برای کسب اطلاع دقیق از این شرایط، آیین نامه ارزی-ریالی را به دقت مطالعه کند. رفع ابهامات در این خصوص فقط در زمان ارائه مدارک فیزیکی و توسط کارشناسان ارزی-ریالی مستقر در ستاد برگزاری میسر خواهد بود.

مکاتبات

- هرگونه مکاتبه با ستاد برگزاری نمایشگاه باید تنها در سربرگ مشارکت کننده انجام شود.
- مخاطب در مکاتباتی که از طرف متقاضی به ستاد ارسال می شود عبارت "ستاد برگزاری هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی - اتاق تعاون ایران" است.
- باید در کلیه مکاتبات پس از درج مخاطب، موضوع نامه مشخص شده باشد.
- کلیه مکاتبات باید ممهور به مهر شرکت و دارای امضای مدیرعامل باشند.
- مکاتبات یا به صورت دستی به برگزار کننده تحویل شوند یا به شماره ۰۲۱-۲۲۶۶۲۸۴۷-۰۲۱ ارسال و تأیید دریافت گرفته شود.
- رعایت نکاتی که از سوی برگزار کننده به متقاضی ابلاغ می شود الزامی است. مسئولیت عواقب ناشی از عدم توجه به مکاتبات و تماسهای به عمل آمده از سوی برگزار کننده برعهده مشارکت کننده است.
- هرگونه توافقی میان مشارکت کننده و برگزار کننده تنها در صورتی معتبر است که مکتوب و دارای مهر و امضاء باشد.

شرایط ثبت نام و جانمایی

- ثبت نام فقط به صورت اینترنتی و از طریق سامانه نمایشگاهی اتاق تعاون ایران به نشانی www.iranconfair.ir و در مهلت تعیین شده امکان پذیر است.
- ثبت نام فقط برای متقاضیانی که زمینه فعالیتشان با موضوع نمایشگاه همخوانی دارد و دارای کد اقتصادی و شماره ثبت هستند امکان پذیر است. (متقاضیان داخل کشور)
- ثبت نام برای نمایندگان داخلی شرکت های خارجی که زمینه فعالیتشان با موضوع نمایشگاه همخوانی دارد همانند بند ۱ امکان پذیر است.

- ۴- ثبت نام متقاضیان خارجی ای که فاقد نمایندگی داخلی هستند فقط از طریق واحد بین الملل ستاد برگزاری امکان پذیر است.
(Int@iranconfair.ir)
- ۵- ثبت نام اینترنتی فقط به منزله ارائه درخواست متقاضی به ستاد برگزاری است و هیچ گونه حقی را برای متقاضی ایجاد نخواهد کرد.
- ۶- اطلاعات مندرج در فرم‌های ثبت نام اینترنتی برای درج در کتاب نمایشگاه و پیشانی نویسی غرفه‌های پیش ساخته، اطلاع رسانی و مواردی از این دست مورد استفاده قرار خواهند گرفت، لذا مسئولیت درج اطلاعات نادرست یا اشتباه‌های املائی بر عهده متقاضی است.
- ۷- درخواست اعمال هر گونه تغییری در مندرجات فرم ثبت نام یا سایر فرمها، تنها بصورت درخواست مکتوب مشارکت کننده و تا پایان مهلت اعلام شده امکان پذیر خواهد بود.
- ۸- برگزار کننده مجاز است همه یا بخشی از اطلاعات اخذ شده از متقاضی در ثبت نام اینترنتی را در اختیار پیمانکاران اجرایی خود قرار دهد.
- ۹- متقاضیانی که برای ثبت نام اینترنتی پس از پایان مهلت ثبت نام اقدام نمایند، در لیست انتظار قرار خواهند گرفت.
- ۱۰- متقاضیان مشمول بندهای ۱ و ۲ موظفند مدارک فیزیکی مورد نیاز را طبق درخواست و زمانبندی اعلام شده از سوی برگزار کننده به صورت حضوری به ستاد برگزاری تحویل دهند.
- ۱۱- متقاضی موظف است مدارک فیزیکی را به صورت حضوری و توسط شخص آگاه به مسائل شرکت یا نماینده تام الاختیار خود در موعد مقرر به ستاد برگزاری تحویل دهد. در غیر این صورت عواقب ناشی از آن بر عهده متقاضی است. (منظور ارسال مدارک از طریق پست، پیک موتوری و ...)
- ۱۲- برگزار کننده در پذیرش درخواستها اختیار تام دارد. به این معنا که ثبت نام اینترنتی و ارائه مدارک فیزیکی هیچ گونه حقی برای متقاضی ایجاد نخواهد کرد و برگزار کننده می‌تواند بنا به شرایط ایجاد شده در هر مرحله‌ای، از ثبت نام متقاضی خودداری نماید.
- ۱۳- جانمایی (تعیین محل غرفه متقاضی) تماماً توسط برگزار کننده انجام خواهد شد. اولیت جانمایی با تولید کنندگان داخلی، مخترعین، شرکت‌های دانش بنیان، صادر کنندگان، حامیان و برخی انجمن‌ها و نهادها خواهد بود. معمولاً گروه‌های کالایی یکسان در کنار هم و در سالن‌های مشخص جانمایی خواهند شد. فضای باز نمایشگاه برای جانمایی مانند سالن‌ها دارای گروه بندی کالایی نیست.
- ۱۴- برگزار کننده می‌تواند بنا به شرایط و متفاوت با تجربه گذشته، سالن‌های متناظر با گروه‌های کالایی را تغییر دهد.
- ۱۵- برگزار کننده مجاز است با توجه به شرایط (میزان بالای درخواستها، کمبود فضای نمایشگاهی و ...) متراژ درخواستی متقاضی را کاهش دهد.
- ۱۶- حداقل متراژ برای غرفه‌های ریالی داخل سالن به ازاء غرفه‌های پیش ساخته (با تجهیزات) ۱۲ مترمربع و غرف خود ساز (بدون تجهیزات) ۲۴ متر مربع است. همچنین حداقل متراژ ریالی قابل واگذاری در فضای باز ۳۰ متر مربع خواهد بود.
- ۱۷- حداقل متراژ ارزی برای غرفه‌های داخل سالن به صورت پیش ساخته یا خودساز ۱۲ مترمربع است. حداقل متراژ ارزی برای غرفه‌های فضای باز ۳۰ مترمربع است.
- ۱۸- حداقل متراژ ارزی و ریالی برای غرفه‌های ارزی-ریالی در داخل سالن برای بخش ریالی ۱۲ مترمربع و برای بخش ارزی ۱۲ مترمربع خواهد بود. همچنین حداقل متراژ ارزی و ریالی برای غرفه‌های ارزی-ریالی در فضای باز برای بخش ریالی ۳۰ مترمربع و برای بخش ارزی ۳۰ مترمربع خواهد بود.
- ۱۹- جانمایی شرکت‌های خارجی که همه محصولات آنان تولیدات خارج کشور است با هماهنگی با واحد بین الملل ستاد برگزاری انجام خواهد شد. معمولاً سالن‌ها و محل‌های از قبل تعیین شده‌ای در اختیار این دسته از متقاضیان قرار خواهد گرفت. همچنین امکان قرار گیری در سالن‌های دیگر نیز برای این دسته از متقاضیان فراهم است.
- ۲۰- واگذاری غرفه به غیر و یا شراکت با سایرین مجاز نیست.

شرایط مالی و اجاره بها

- ۱- هزینه اجاره بهای غرف بر اساس نرخ مصوب سال ۱۳۹۸ شرکت نمایشگاه‌های بین المللی ج.ا. محاسبه و اخذ خواهد شد. سالن‌های نمایشگاهی محل دائمی نمایشگاه بین المللی تهران دارای گرید هستند و بر اساس گرید هر سالن تعرفه‌ی متفاوت دارد. جدول تعرفه‌ها از طریق سامانه نمایشگاهی اتاق تعاون ایران به نشانی www.iranconfair.ir در دسترس خواهد بود.
- ۲- مجری از پذیرش هر گونه چک به منظور تسویه حساب اجاره بها یا سایر موارد معذور است. پرداخت اجاره بهای ریالی غرفه فقط و فقط از طریق درگاه اینترنتی مشخص شده در پنل کاربری مشارکت کنندگان پذیر خواهد بود. این درگاه به حساب بانک ملی شعبه نمایشگاه به نام اتاق تعاون ایران متصل است.
- ۳- پرداخت اجاره بهای بخش ارزی بر اساس اعلام ستاد برگزاری خواهد بود.
- ۴- پرداخت اجاره بهای غرفه فقط در مهلت مقرر شده امکان پذیر است و در صورتی که پرداخت اجاره بهای غرفه در مهلت مقرر صورت نپذیرد، برگزارکننده بلافاصله نسبت به واگذاری غرفه به متقاضی دیگری اقدام خواهد کرد.
- ۵- متقاضیانی که جانمایی شده‌اند و برای حضور در نمایشگاه قصد غرفه سازی دارند باید مبلغی را به عنوان ضمانت عدم خسارت غرفه سازی در اختیار برگزارکننده قرار دهند (تحت عنوان **ضمانت حسن انجام کار**). این مبلغ بر اساس مقدار جانمایی (مساحت غرفه) متغیر است و در پیش فاکتور قید می شود. این مبلغ تا حداکثر یک ماه پس از پایان نمایشگاه در اختیار برگزارکننده به امانت خواهد ماند.
- ۶- مسئولیت پرداخت ضمانت عدم خسارت غرفه سازی (حسن انجام کار) بر عهده‌ی مشارکت کننده است و برگزارکننده با پیمانکاران غرفه ساز طرف معامله نخواهد بود. بعد از پایان کار نمایشگاه بر اساس میزان خساراتی که از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی به برگزارکننده اعلام می شود، پس از کسر مبلغ خسارت (در صورت وجود) باقیمانده به متقاضی مسترد خواهد شد.
- ۷- در صورتی که مشارکت کننده در هنگام ثبت نام درخواست نوع غرفه (خودساز-بدون تجهیزات یا پیش ساخته-تجهیزات) را به اشتباه اعلام کرده باشد یا در زمان اعلام جانمایی ها نوع غرفه خلاف میل متقاضی باشد، باید قبل از پرداخت اینترنتی موضوع را مکتوب به برگزارکننده اطلاع دهد تا اطلاعات لازم صورت بگیرد.
- ۸- در صورتیکه به دلیل تخلف از مقررات، برگزارکننده ناچار به تعطیل نمودن غرفه ای باشد، هیچ یک از وجوه پرداخت شده قابل استرداد نبوده و واحد متخلف نمی تواند ادعایی در این خصوص مطرح نماید.
- ۹- پرداخت اجاره بهای غرفه به صورت ارزی (یورو) یا ریالی یا بخشی ارزی-بخشی ریالی، بر اساس "آیین نامه ارزی-ریالی" شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی جمهوری اسلامی ایران معین خواهد شد. نظر کارشناسان ارزی-ریالی ستاد برگزاری پس از بررسی و تطبیق مدارک با اظهارات متقاضی ملاک عمل خواهد بود. لذا عواقب هرگونه اظهار خلاف واقع متوجه متقاضی است. آیین نامه ارزی-ریالی از طریق سامانه نمایشگاهی اتاق تعاون ایران به نشانی www.iranconfair.ir در دسترس خواهد بود.
- ۱۰- ستاد برگزاری مجاز است در صورت تشخیص از متقاضی **چک تضمین شده بانکی** طلب کند. این چک برای ضمانت عدم نمایش محصولات و برندهای خارجی و تحت عنوان "**چک تضمین ارزی-ریالی**" دریافت می شود که مبلغ آن، معادل ریالی اجاره بهای غرفه با تعرفه‌ی ارزی است. این چک تا پایان نمایشگاه نزد ستاد برگزاری خواهد ماند.
- ۱۱- نظر کارشناسان ارزی-ریالی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی ج.ا. پس از بازدید از غرفه‌ی مشارکت کننده در ایام برگزاری نمایشگاه ملاک نهایی تعیین نوع اجاره بهای غرفه (به صورت ارزی یا ریالی) خواهد بود. لذا متقاضی باید کمال همکاری و صداقت را در هنگام ارائه مدارک فیزیکی به کار بندد.
- ۱۲- در صورتی که نوع اجاره بهای غرفه‌ی مشارکت کننده (یا بخشی از آن) توسط کارشناسان ارزی-ریالی ستاد برگزاری به صورت ریالی تعیین شده باشد و کارشناسان ارزی-ریالی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی ج.ا. خلاف آن را تشخیص دهند (همه غرفه یا بخشی از آن را ارزی بدانند) ملاک؛ نظر کارشناسان نمایشگاه است و متقاضی موظف است اجاره بهای غرفه را به صورت ارزی و بر اساس مقدار تعیین شده به ستاد برگزاری

- پرداخت کند. در غیر این صورت ستاد برگزاری از تخلیه کالاهای نمایشگاهی مشارکت کننده پس از پایان نمایشگاه ممانعت به عمل آورده و مشارکت کننده را در لیست سیاه قرار خواهد داد.
- ۱۲- در صورتی که تمام مترائز غرفه مشارکت کننده به صورت ریالی اظهار شده باشد و طبق نظر کارشناسان ارزی-ریالی نمایشگاه در غرفه محصول یا تبلیغ خارجی به نمایش در آمده باشد، در این صورت حداقل مترائز ارزی ایی که برای مشارکت کننده لحاظ خواهد شد ۱۲ متر مربع خواهد بود.
- ۱۳- در صورتی که مترائز واگذار شده به متقاضی کمتر از حداقل‌های مندرج در بخش ثبت نام و جانمایی باشد، اجاره بهای غرفه بر اساس حداقل‌ها محاسبه و اخذ خواهد شد.
- ۱۴- از تمام مشارکت کنندگان علاوه بر اجاره بهای غرفه، هزینه ثبت نام بازدیدکنندگان و برق مصرفی اخذ خواهد شد که در پیش فاکتور قید می‌شود. هزینه ثبت نام بازدیدکنندگان به صورت ریالی و برق مصرفی برای بخش ریالی به صورت ارزی و برای بخش ارزی به صورت ارزی محاسبه خواهد شد.
- ۱۵- در صورت احداث غرفه به صورت دو طبقه (عُرف خود ساز)، هزینه کل مترائز طبقه دوم بر مبنای ۵۰٪ هزینه معمول اجاره بهاء غرفه محاسبه و اخذ خواهد شد. (بخش ارزی با تعرفه ارزی و بخش ریالی با تعرفه ریالی- بسته به این که طبقه‌ی دوم روی بخش ارزی یا روی بخش ریالی یا بخشی روی قسمت ارزی و بخشی روی قسمت ریالی باشد).
- ۱۶- برگزار کننده مجاز است تعدادی از عُرف را به عنوان غرفه ویژه واگذار و اجاره بهای این غرف را تا سقف ۱۰۰ درصد (دو برابر) افزایش دهد.
- ۱۷- کلیه وجوه قانونی که شرکت کنندگان ملزم به پرداخت آنها هستند از سوی برگزار کننده به صورت رسمی اعلام می‌شود، لذا هرگونه وجهی که به صورت غیر متعارف از سوی افراد حاضر در محل برگزاری نمایشگاه تحت عنوان کارگر، نگهبان، باربر، نظافتچی و یا هر نام دیگری در اداء انجام کاری از شرکت کنندگان مطالبه شود ارتباطی با برگزار کننده ندارد و به صورت توافقی میان متقاضی و ارائه دهنده‌ی خدمات خواهد بود.
- ۱۸- در صورتی که غرفه‌ی متقاضی به صورت پیش ساخته اعلام شده باشد و زمانی که غرفه‌های پیش ساخته برپا شده اند (تقریباً سه روز به برپایی نمایشگاه) قصد غرفه سازی داشته باشد، در صورت اخذ مجوز غرفه سازی، ما به التفاوت هزینه اجاره بهای غرفه به وی مسترد نخواهد شد.
- ۱۹- در صورتی که مشارکت کننده غرفه خود را به صورت خودساز اعلام کند و برای اخذ مجوز غرفه سازی به موقع اقدام نکند، غرفه‌ی وی به صورت پیش ساخته بنا خواهد شد و ما به التفاوت هزینه اجاره بهای غرفه از وی اخذ خواهد شد.
- ۲۰- فاکتور نهایی نمایشگاه پس از برگزاری نمایشگاه و اعلام تمام خسارات و هزینه‌ها، توسط امور مالی برگزار کننده صادر و در اختیار مشارکت کنندگان قرار خواهد گرفت.

شرایط انصراف و کاهش مترائز

- ۱- در صورت انصراف متقاضی تا حداقل ۳۰ روز قبل از برپایی نمایشگاه کلیه وجوه پرداختی به وی مسترد خواهد شد. زمان استرداد پس از پایان برگزاری نمایشگاه و همزمان با استرداد وجه الضمان‌هاست.
- ۲- در صورت انصراف متقاضی در بازه زمانی بین ۳۰ تا ۱۵ روز قبل از برپایی نمایشگاه ۱۰ درصد از اجاره بهای پرداختی بابت غرفه کسر و مابقی به علاوه سایر وجوه به وی مسترد خواهد شد. زمان استرداد پس از پایان برگزاری نمایشگاه و همزمان با استرداد وجه الضمان‌هاست.
- ۳- در صورت انصراف متقاضی در بازه زمانی کمتر از ۱۵ روز تا برپایی نمایشگاه هیچ مبلغی که بابت اجاره بهای غرفه پرداخت شده مسترد نخواهد شد ولی سایر وجوه پرداختی به وی مسترد خواهد شد. زمان استرداد پس از پایان برگزاری نمایشگاه و همزمان با استرداد وجه الضمان‌هاست.
- ۴- درخواست انصراف مشارکت کننده فقط به صورت کتبی با موضوع "انصراف از حضور در نمایشگاه" پذیرفته خواهد بود. (قسمت مکاتبات مطالعه شود).
- ۵- در صورت انصراف مشارکت کننده در هر مقطع زمانی، برگزار کننده مجاز به واگذاری غرفه به سایر متقاضیان خواهد بود.

- ۶- در صورتی که متقاضی در هر یک از بازه‌های زمانی مندرج در بندهای ۱، ۲ و ۳ همین بخش جانمایی شود و سپس قصد انصراف داشته باشد، مشمول شرایط همان بند خواهد شد. مثلاً اگر متقاضی در بازه‌ی زمانی ۳۰ تا ۱۵ روز مانده به نمایشگاه جانمایی شود و اجاره بهای خود را بپردازد و سپس قصد انصراف داشته باشد ۱۰ درصد از اجاره بهای پرداختی از وی کسر و مابقی به علاوه سایر وجوه به وی مسترد خواهد شد.
- ۷- در صورتی که مشارکت کننده قصد کاهش متراتژ فضای غرفه خود را دارد باید موضوع را به صورت کتبی به برگزار کننده اطلاع دهد. در صورتی که درخواست کاهش متراتژ به گونه‌ای است که متضمن ضرر و زیان برگزار کننده باشد جبران ضرر و زیان ناشی از آن متوجه متقاضی است.
- ۸- با توجه به متغییر بودن زمان اعلام جانمایی‌ها، در صورتی که اعلام جانمایی‌ها حداقل ۳۰ روز قبل از برپایی نمایشگاه میسر نباشد، بازه‌های زمانی مندرج در بندهای این بخش تغییر خواهند کرد به این معنا که پس از اعلام جانمایی در صورتی که متقاضی در مدت معین شده واریز وجه داشته باشد، بازه زمانی مشخصی برای انصراف وی در نظر گرفته خواهد شد. به عنوان مثال اگر زمان اعلام جانمایی ۲۰ روز به برپایی نمایشگاه باشد و مهلت پرداخت ۳ روز در نظر گرفته شود، ۵ روز برای انصراف با شرط استرداد کامل وجوه، ۵ روز برای انصراف با شرط کسر ۱۰ درصد از پرداختی و استرداد مابقی و ۷ روز برای انصراف با شرط عدم استرداد وجوه در نظر گرفته خواهد شد.
- ۹- عدم واریز وجه در موعد مقرر توسط متقاضی به منزله انصراف تلقی خواهد شد.

شرایط چیدمان، غرفه آرایی و غرفه سازی

- ۱- غرفه سازی فقط مختص مشارکت کنندگانی است که درخواست خود را به صورت غرفه خودساز یا بدون تجهیزات ارائه کرده‌اند.
- ۲- غرفه های بدون تجهیزات در کف سالن یا فضای باز به صورت قطعه زمینی با ابعاد معین و علامت گذاری شده به متضای تحویل داده خواهد شد. لذا تأمین تمامی وسایل ساخت و دکوراسیون و نیز تجهیزات داخل غرفه بر عهده متقاضی است.
- ۳- طبق قانون مصوب شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی ج.ا.ا. غرفه سازی فقط توسط پیمانکاران غرفه ساز دارای گرید معرفی شده در سایت شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی ج.ا.ا. امکان پذیر است.
- ۴- غرفه سازی بدون اخذ مجوز غرفه سازی به هیچ عنوان میسر نیست. با توجه به دستورالعمل‌های معاونت فنی و مهندسی شرکت سهامی نمایشگاهی بین المللی ج.ا.ا، مشارکت کننده (بر خلاف سال‌های گذشته) رأساً نمی تواند اقدام به غرفه سازی نماید و الزاماً غرفه سازی فقط توسط پیمانکاران مورد تأیید شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی (دارای گرید) امکان پذیر است لذا برگزار کننده به هیچ عنوان نمی تواند خلاف این موضوع رفتار کند.
- ۵- قوانین و مقررات غرفه سازی، مدارک مورد نیاز، شرایط، زمان و محل ارائه اسناد از طریق سامانه نمایشگاهی اتاق تعاون ایران اعلام خواهد شد.
- ۶- غرفه‌هایی که در فضای باز استقرار خواهند یافت، ملزم به کف سازی حداقلی بوده و باید زیر ستون‌ها و پروفیل‌هایی که برای کف سازی در نظر گرفته می‌شوند یا سایر المان‌های نمایشگاهی که روی آسفالت قرار می‌گیرند صفحه گذاری کنند تا به سطح آسفالت محوطه نمایشگاه آسیبی وارد نشود. در صورت عدم رعایت این موضوعات برگزار کننده مجاز است جلوی فعالیت غرفه سازی مشارکت کننده را بگیرد یا در صورت اجازه ادامه کار، خرابی و خسارات ناشی از مرطوب شدن تجهیزات غرفه (به دلیل بارندگی یا آبیاری فضای سبز یا هر مسئله دیگری) بر عهده مشارکت کننده خواهد بود و هیچ گونه اعتراضی پذیرفته نخواهد شد.
- ۷- ورود هر نوع خودرو (منهای جرثقیل و لیفتراک دارای مجوز) به داخل سالن‌ها اکیداً ممنوع است و در صورت عدم رعایت موضوع برابر مقررات نمایشگاه جریمه اخذ خواهد شد.
- ۸- در غرفه‌هایی که ریالی تعیین شده‌اند، نمایش و قرار دادن هر گونه تبلیغ و محصول خارجی (طبق آیین نامه ارزی-ریالی) ممنوع است و در صورت تخلف نظر کارشناسان ارزی-ریالی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی ج.ا.ا. ملاک عمل خواهد بود و مشارکت کننده موظف است طبق نظر کارشناسان هزینه غرفه را بر اساس متراتژ تعیین شده با تعرفه ارزی به برگزار کننده پرداخت کند.

- ۹- نحوه نمایش و چیدمان محصولات در غرفه‌های ارزی-ریالی باید به گونه‌ای باشد که محصولات، خدمات و اقلام تبلیغاتی خارجی دقیقاً در فضای مشخص شده در نقشه جانمایی جای بگیرند. یعنی این محصولات و اقلام تبلیغاتی باید به تفکیک از بخش محصولات و اقلام تبلیغاتی داخلی چیده شوند و به طور کلی بخش ارزی از بخش ریالی غرفه به طور مشخص تفکیک شده باشد.
- ۱۰- قرارگیری محصولات و اقلام تبلیغاتی خارجی به هر شکلی و به هر میزانی (حتی به اندازه یک کارت ویزیت) در بخش ریالی ممنوع است و در صورت تخلف، نظر کارشناسان ارزی-ریالی نمایشگاه در خصوص افزایش مترائز بخش ارزی ملاک عمل خواهد بود. بدیهی است مشارکت کننده در این حالت باید اجاره بهای مترائز افزوده شده را با تعرفه ارزی به بر گزار کننده تمام و کمال بپردازد.
- ۱۱- در غرفه‌های ارزی-ریالی بخش ارزی و ریالی باید به طور کامل از یکدیگر تفکیک شوند و در طراحی طوری عمل شود که معبر عبوری بین این دو بخش در غرفه وجود نداشته باشد. همچنین تبلیغات نصب شده در بخش ارزی در بخش ریالی غرفه قابل مشاهده نباشند. توجه شود که وی آی پی هر بخش باید به طور کاملاً مستقل و مجزا در نظر گرفته شود.
- ۱۲- در صورتی که مشارکت کننده غرفه خود را به صورت خودساز اعلام کند و برای اخذ مجوز غرفه سازی به موقع اقدام ننماید، غرفه وی به صورت پیش ساخته بنا خواهد شد.
- ۱۳- در صورتی که غرفه‌ی متقاضی به صورت پیش ساخته اعلام شده باشد و پس از پایان مهلت دریافت مجوز غرفه سازی قصد غرفه سازی داشته باشد، مجوز غرفه سازی به وی داده نخواهد شد.
- ۱۴- هر گونه تغییر در ظاهر غرفه پیش ساخته که هارمونی، هماهنگی و تناسب غرفه را از بین ببرد ممنوع خواهد بود.
- ۱۵- مشارکت کنندگان در غرفه پیش ساخته حق تغییر در کف غرفه را بدون اخذ مجوز از ستاد برگزاری (از مسئولین تأیید طرح غرفه‌های خودساز) نخواهند داشت، چه این تغییر شامل تغییر موکت غرفه باشد و چه ایجاد کف برای غرفه به هر شکلی.
- ۱۶- مشارکت کنندگان در غرفه‌های پیش ساخته به هیچ عنوان حق دستکاری در ساختار برق کشی غرفه را ندارند، مسئولیت هر گونه حادثه‌ی احتمالی در حین دستکاری یا عواقب پس از آن به طور کامل بر عهده‌ی مشارکت کننده خواهد بود و در صورت مشاهده علاوه بر جریمه، بنا به تشخیص کارشناسان مجری مجاز است از ادامه فعالیت مشارکت کننده در نمایشگاه جلوگیری به عمل آورد. در صورت نیاز به تغییرات در ساختار برق کشی غرفه کافی است موضوع را با مدیر سالن در میان گذاشته تا پیمانکاران مجاز برق کشی غرفه برای اصلاح یا تغییرات در غرفه حاضر شوند.
- ۱۷- مدار پرریز تک فاز نباید بیش از هشت پرریز (انشعاب) در غرفه را تغذیه کند.
- ۱۸- مشارکت کننده باید تمامی ضوابط و دستورالعمل‌های فنی مربوط به ساخت و ساز غرفه را به غرفه سازان خود گوشزد نماید. بدیهی است با توجه به اینکه بر گزار کننده هیچگونه ارتباط حقوقی با پیمانکاران غرفه ساز ندارد، لذا در صورت وارد شدن خسارت به تأسیسات و تجهیزات سالن از سوی غرفه ساز یا عدم رعایت ضوابط و مقررات جاری توسط وی، مسئولیت هر آسیبی متوجه مشارکت کننده خواهد بود.
- ۱۹- همه‌ی غرفه‌های موجود در فضای باز بدون تجهیزات بوده و مشارکت کننده باید خود نسبت به تجهیز (تهیه لوازم و یا اسپیس فریم) و یا غرفه سازی برای آن‌ها اقدام نماید. بدیهی است برپایی این غرفه‌ها نیازمند اخذ مجوز غرفه سازی است. حداکثر ارتفاع پیشانی نویسی غرفه‌ها، در غرف فضای باز نمایشگاهی ۱ متر است که در صورت عدم رعایت موضوع، مشارکت کننده جریمه خواهد شد. (فقط درج نام و لوگوی مشارکت کننده در پیشانی نویسی غرفه مجاز می‌باشد).
- ۲۰- ریختن مصالح اضافی و نخاله در فضای باز اطراف سالن اکیداً ممنوع است. زباله‌های کوچک فقط در سطولهای زباله بیرون از سالن و نخاله‌های بزرگ مانند تکه‌های چوب و نئوپان، سنگ، قطعات فلزی و مانند اینها باید حتماً به خارج از محوطه نمایشگاه انتقال یابند. در صورت عدم رعایت این نکته و گزارش مدیران سالن یا اداره خدمات، مشارکت کننده متخلف مشمول جریمه مقرر نمایشگاهی خواهد شد.
- ۲۱- برای غرفه‌های خودساز، انشعاب برق فقط تا محل نزدیکترین پست برق سالن یا فضای باز تأمین می‌شود، لذا ضروری است نسبت به تهیه کابل برق به مترائز لازم برای کابل کشی تا نزدیکترین پست برق و همچنین تهیه‌ی تابلو برق، کلید مینیاتوری، فیوز و کلید محافظ جان و دیگر ملزومات مورد نیاز اقدام شود.

۲۲- بهره برداری از تأسیسات مکانیکی و برقی ساختمان توسط افراد غیر متخصص و غیر مسئول و بدون مجوز (مجوز غرفه سازی) اکیداً ممنوع است و در صورت مشاهده این موارد از ادامه فعالیت مشارکت کننده در هر مقطعی از زمان جلوگیری به عمل خواهد آمد و در این حالت در صورت بروز هر گونه حادثه‌ای تمامی تبعات کیفی و قانونی متوجه مشارکت کننده خواهد بود. بنابراین ضروری است مشارکت کننده بر فعالیت غرفه سازی یا غرفه آرای و چیدمان غرفه خود نظارت کامل، دقیق و جامع داشته باشد. (کلیه کارشناسان و کاردان‌های نصب و راه اندازی سیستم برق و تجهیزات الکتریکی معرفی شده باید دارای گواهینامه و مدرک معتبر از مراکز مصوب سازمان مهندسی استان تهران و وزارتخانه‌های نیرو و مسکن و شهرسازی با تاریخ معتبر باشند).

۲۳- چنان چه ارتفاع غرفه‌ی در دست ساخت بیشتر از غرفه‌های همجوار آن است، ضروری است که قسمتهای پشت سازه‌ها به ویژه نئوپان‌ها، چوب و شبکه‌های آهنی، رنگ آمیزی شوند یا با دکور مناسب پوشش داده شوند تا موجب بد منظره شدن غرفه‌های مجاور نشود. ضمناً روی قسمتهای پشت کار که مشرف به حریم غرفه‌های مجاور می باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود.

۲۴- مشارکت کنندگان ملزم به رعایت حداکثر ارتفاع غرفه سازی در محل غرفه خود هستند. جدول حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی از طریق سامانه نمایشگاهی اتاق تعاون ایران در دسترس است.

۲۵- غرفه‌هایی که توسط برگزار کننده برپا خواهند شد (منظور غرفه‌های پیش ساخته یا با تجهیزات)، یک روز قبل از برگزاری نمایشگاه برای چیدمان و غرفه آرای در اختیار مشارکت کنندگان قرار خواهند گرفت.

۲۶- غرفه‌های پیش ساخته، با تجهیزات متعارف در اختیار متقاضیان قرار می‌گیرند. تجهیزات متعارف شامل پانل بندی اطراف، موکت کف، پیشانی نویسی، یک عدد پرز برق، روشنایی ۱ عدد میز و ۲ عدد صندلی به ازاء هر ۱۲ مترمربع است. به ازاء هر ۶ مترمربع افزایش مترای یک صندلی و به ازاء هر ۱۲ مترمربع افزایش مترای یک میز اضافه خواهد شد. معمولاً رنگ موکت کف غرفه با رنگ موکت کف سالن‌ها متفاوت است.

۲۷- وارد آوردن خسارت به هر یک از اجزاء و تجهیزات غرفه‌های پیش ساخته (سوراخ کردن، چسباندن استیکر، رنگ زدن و ...) توسط هر یک از افراد مربوط به مشارکت کننده ممنوع است و در صورت اقدام به این اعمال، جبران خسارات بر عهده متقاضی است. مبلغ خسارت بر اساس تعرفه مقرر نمایشگاهی مشخص خواهد شد.

۲۸- وارد آوردن خسارت به هر یک از اجزاء و تجهیزات سالن‌ها یا محوطه‌ی نمایشگاه (سوراخ کردن کف یا دیوار برای نصب پایه یا هر چیز دیگری، پاشیدن رنگ، چسباندن استیکر، از بین بردن فضای سبز به هر طریقی، بستن طناب به درختان برای مهار المان‌های نمایشگاهی، قرار دادن بار روی چمن‌ها، شکستن سازه‌ها و نظایر آن) توسط پرسنل مشارکت کننده (غرفه ساز، غرفه دار و سایر عوامل مربوط به مشارکت کننده) ممنوع است و در صورت بروز، جبران خسارات بر عهده متقاضی است. مبلغ خسارت بر اساس تعرفه مقرر نمایشگاهی مشخص خواهد شد.

۲۹- چسباندن هر نوع استیکر یا کاغذ روی دیوارها، ستون‌ها، ... و شیشه‌های سالن یا فضای باز نمایشگاه ممنوع است. قراردادن هر نوع تبلیغات در خارج از حریم غرفه به هر شکلی ممنوع است (مثلاً آویزان کردن بنر از سقف سالن) و در صورت تخلف از موارد این بند علاوه بر جمع آوری و بر طرف کردن ضایعات ناشی از آن توسط مشارکت کننده، جریمه مقرر نمایشگاهی اخذ خواهد شد.

۳۰- چسباندن هر نوع تبلیغات روی بنرهای ورودی سالن‌ها (سر در سالن یا لیست مشارکت کنندگان) ممنوع است و در صورت تخلف جریمه مقرر نمایشگاهی اخذ خواهد شد.

۳۱- با توجه به اینکه روز آخر قبل از افتتاح فقط برای چیدمان، تزئین داخلی، غرفه آرای و کارهای نهایی و تکمیلی در نظر گرفته شده است لذا هر گونه برشکاری، سمباده زنی، رنگ کاری، برق کاری و جوشکاری و کلاً اقداماتی که موجب پراکنده شدن گرد و خاک و سرایت آنها به غرفه‌های مجاور شود و اعتراض سایر غرفه داران را به همراه داشته باشد ممنوع است.

۳۲- زمان شروع غرفه سازی حداقل ۴ روز قبل از برپایی نمایشگاه است.

۳۳- مهلت غرفه سازی حداقل ۳ روز خواهد بود. (۱ روز مانده به افتتاح نمایشگاه برای چیدمان و غرفه آرای در نظر گرفته می‌شود).

۳۴- زمان شروع چیدمان محصولات و کالاهای نمایشگاهی و غرفه آرای ۱ روز قبل از برپایی نمایشگاه است.

- ۳۵- برنامه زمانبندی تمامی موارد فوق و تغییرات احتمالی، شرایط و نحوه ورود-خروج به طور دقیق از طریق سامانه نمایشگاهی اتاق تعاون ایران به اطلاع مشارکت کنندگان خواهد رسید و مشارکت کنندگان ملزم به رعایت برنامه زمانبندی و شرایط هستند.
- ۳۶- پس از اعلام جانمایی، در صورتی که متقاضی قصد دارد ماشین آلات سنگین، حجیم، مرتفع (نیازمند استفاده از جرثقیل در سالن) یا با توان مصرفی زیاد (نیازمند برق ۳ فاز با آمپر بالا) را در غرفه خود ارائه دهد، باید موضوع را به صورت کتبی به ستاد برگزاری اعلام نماید تا هماهنگی‌های لازم برای اخذ مجوز انجام شود.
- ۳۷- مشارکت کننده ملزم است پس از تحویل گرفتن غرفه، متراژ آن را اندازه گیری کند. مشارکت کننده ملزم است در صورت مغایرت متراژ واگذار شده با متراژ مندرج در پیش فاکتور موضوع را سریعاً به برگزار کننده اعلام نماید. ادعای پایین تر بودن متراژ غرفه از متراژ مندرج در پیش فاکتور تنها تا یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه قابل بررسی و پذیرش است. در صورتی که ستاد برگزاری از بالاتر بودن متراژ غرفه از متراژ مندرج در پیش فاکتور مطلع شود در حالی که مشارکت کننده این وضع را گزارش نکرده باشد، علاوه بر این که مشارکت کننده ملزم به پرداخت ما به التفاوت است، ملزم به پرداخت جریمه نقدی خواهد شد.
- ۳۸- رعایت حریم غرفه الزامی است. در صورتی که حجم یا ابعاد کالا یا ماشین آلات نمایشی به صورت اجتناب ناپذیر از حریم غرفه تجاوز نماید و در صورتی که کارشناسان فضای اشغال شده را به عنوان متراژ غرفه لحاظ کنند، مشارکت کننده موظف است قبل از پایان نمایشگاه نسبت به پرداخت اجاره بهای آن به برگزار کننده اقدام نماید. همچنین در صورت تشخیص طبق تعرفه مقرر نمایشگاهی جریمه اخذ خواهد شد.
- ۳۹- قرارداد کالاهای یا دستگاه‌ها خارج از حریم قانونی غرفه (در صورتی که اجتناب پذیر است) حتی چند سانتیمتر تجاوز به فضای راهروها (به هر طریقی حتی در ارتفاع بالا) یا فضای پشت غرفه‌ها و حتی فضاهای خالی و غیرقابل استفاده، مشمول پرداخت جریمه و در صورت تشخیص منجر به تعطیلی غرفه خواهد شد.
- ۴۰- استفاده از ماشین آلات و نمونه‌های نمایشگاهی سنگین و حجیم در غرفه که جابجایی آن‌ها نیازمند استفاده از لیفتراک، جرثقیل و امثالهم است فقط به محض بازگشایی سالن‌ها و حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از زمان اولین روز بازگشایی سالن‌ها مقدور است چرا که عملیات ساخت ساز و ایجاد غرفه‌ها و نظایر آن مانع از ورود ماشین آلات جابجایی بار به داخل سالن‌ها خواهند شد. در صورتی که مشارکت کننده پس از مهلت مطرح شده قصد آوردن نمونه‌ها یا ماشین آلات سنگین و حجیم خود را داشته باشد و مسیر مورد نیاز برای جابجایی این نمونه‌ها به داخل سالن برای لیفتراک به قدر کفایت آزاد نباشد از ورود آن به داخل سالن جلوگیری به عمل خواهد آمد. در صورتی که فرآیند جابجایی مستلزم تخریب با باز کردن برخی غرفه‌ها باشد، پرداخت کلیه هزینه‌های مربوط بر عهده مشارکت کننده خواهد بود همچنین جبران خسارات احتمالی وارد شده به سایر غرفه، موکت سالن، تجهیزات سالن و ... در این فرآیند بر عهده متقاضی خواهد بود.
- ۴۱- در صورت نیاز به وسایل یا تجهیزات اضافی در غرفه با راهنمایی مدیر سالن به پیمانکار / پیمانکاران مربوط مراجعه کنید. بدیهی است پرداخت هزینه مربوط به تجهیزات اضافی بر عهده‌ی متقاضی است.
- ۴۲- استفاده یا نگهداری مواد آتش‌زا و کارتنهای خالی در داخل سالن و پشت پانلها ممنوع است. ورود کپسول‌های گاز به خصوص گازهای اشتعال‌زا به داخل سالن ممنوع و از ورود آن‌ها به سالن جلوگیری به عمل خواهد آمد. به طور کلی دستگاه‌هایی که از سوخت‌های فسیلی یا هر نوع سوخت قابل اشتعالی استفاده می‌کنند باید با مخزن سوخت خالی در محل غرفه قرار گیرند.
- ۴۳- استعمال دخانیات در داخل سالن و غرفه به خصوص در ایام برپایی نمایشگاه به طور کلی ممنوع است.
- ۴۴- با توجه به اینکه اکثر کالاهای و لوازم داخل غرفه‌ها قابل اشتعال می‌باشند هرگونه جوشکاری، برشکاری و اقدامات این چنین در داخل سالن که احتمال بروز حریق را منجر شوند خودداری نموده و حتی المقدور وسایل دکوراسیون غرفه خود را به صورت آماده شده و صرفاً جهت مونتاژ به داخل سالن منتقل کنید.

شرایط ارائه محصولات و خدمات

- ۱- کالاها و محصولات، اقلام تبلیغی و چاپی از جمله بروشور، کاتالوگ، عکس، پوستر، سی دی و غیره که در نظر است در محل غرفه توزیع شوند یا در معرض نمایش قرار گیرند نباید با معیارهای اسلامی مغایر باشند.
- ۲- شرکتهایی که نمایندگی انحصاری یک یا چند شرکت خارجی یا داخلی را عهده دار هستند باید گواهی نمایندگی خود را که به تأیید شرکت اصلی داخلی یا خارجی رسیده به هنگام ارائه مدارک به برگزارکننده تسلیم کنند. در غیر اینصورت، در صورت ارائه همان کالا توسط سایر مشارکت کنندگان اعتراضی از سوی شرکت نماینده پذیرفته نخواهد شد.
- ۳- همراه داشتن گواهی استاندارد در زمان عرضه محصول در غرفه برای کالاها و محصولات که از سوی اداره استاندارد مشمول استاندارد اجباری هستند الزامی است. (شیرآلات، لوله و اتصالات و تأسیسات و ...)
- ۴- فروش مستقیم کالاها و خدمات در محل غرفه و در ایام برپایی نمایشگاه ممنوع است. مشارکت کنندگان تنها مجاز به بازاریابی کالا یا خدمات خود در محل نمایشگاه و تحویل محصول یا خدمات در محل فروشگاه یا شرکت خود هستند.
- ۵- در صورتی که کالا یا اقلام تبلیغاتی عرضه شده در غرفه در انحصار شرکت معینی باشند و مشارکت کننده بدون داشتن گواهی یا نامه از شرکت اصلی اقدام به ارائه آن‌ها کند و نماینده انحصاری محصول به این موضوع اعتراض داشته باشد آنگاه در صورت مصالحه می‌تواند به فعالیت خود در مدت نمایشگاه ادامه دهد در غیر اینصورت مجری حق تعطیل نمودن غرفه را خواهد داشت.
- ۶- تبلیغات بر دیواره‌های بیرونی غرفه‌های فضای باز ممنوع است و در صورت اقدام به این کار، مشارکت کننده جریمه نقدی خواهد شد.
- ۷- پخش هر گونه آگهی، تیزر، بروشور، مجله و نظایر آن و تبلیغ به هر نوعی خارج از غرفه و در فضای باز نمایشگاه ممنوع است و مشارکت کننده تنها مجاز به توزیع این موارد در محدوده‌ی غرفه خود خواهد بود.
- ۸- استفاده از یو پی اس (UPS) برای فعال نگاه داشتن دستگاه‌های الکتریکی ممنوع است. پس از پلمپ سالن برق سالن قطع و کلیه دستگاه‌ها و ابزارآلات الکتریکی باید خاموش باشند.
- ۹- کلیه ماشین‌های نمایشی باید مجهز به ابزار بی خطر و علامت‌های "روشن بودن" باشند و فقط موقع قطع بودن از برق می‌توان آن‌ها را جابجا کرد.
- ۱۰- دستگاه‌ها و ماشین‌هایی که در حال کار هستند باید در مکانی امن، دور از دسترس بازدید کنندگان قرار داده شوند.
- ۱۱- دستگاه‌ها یا ماشین‌های نمایشی باید فقط در غرفه و توسط افراد کاردان به کار انداخته شوند.
- ۱۲- در صورتی که در غرفه از سیستم صوتی استفاده می‌شود، میزان بلندی صدا نباید به گونه‌ای باشد که در کار سایر غرفه‌های اختلال ایجاد کند و سبب مزاحمت شود. میزان بلندی صدا باید به گونه‌ای باشد که فقط در غرفه‌ی مشارکت کننده قابل شنیدن باشد. در صورت عدم رعایت این موضوع برگزار کننده مجاز است نسبت به تعطیلی غرفه اقدام نماید.
- ۱۳- استفاده از هر نوع بلند گو که موجب مزاحمت برای سایر مشارکت کنندگان باشد یا سبب ازدحام بیش از حد بازدید کننده یا مختل شدن نظم سالن و تردد در سالن شود، ممنوع است و در صورت مشاهده جمع آوری خواهد شد.
- ۱۴- در صورت استفاده از کالاهایی نمایشگاهی نظیر ماشین‌ها و دستگاه‌های پرسر و صدا که موجب اختلال و ناراحتی در نمایشگاه شوند، مشارکت کننده مجاز است این دستگاه‌ها را در هر یک ساعت در سه نوبت ۵ دقیقه‌ای با فواصل زمانی معین فعال نماید.

شرایط حضور در غرفه

- ۱- رعایت ضوابط و شئون اسلامی برای تمامی شرکت کنندگان و غرفه داران الزامی می‌باشد.
- ۲- غرفه داران ملزم به حضور دائمی و فعال در محل غرفه در ساعات برپایی نمایشگاه و پاسخگویی به مراجعین هستند.
- ۳- مشارکت کنندگان تا آخرین لحظه برپایی نمایشگاه در پایان روز آخر مجاز به ترک یا تخلیه غرفه خود نیستند.
- ۴- برای مسئولین هر غرفه کارت شناسایی صادر خواهد شد و الصاق آن در تمام مدت حضور در نمایشگاه الزامی است.



مركز توسعه و نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران
Tehran International Permanent Fairground

هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابر، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی

۰۳ لغایت ۰۶ بهمن ماه ۱۳۹۸

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

8th International Exhibition of
Elevators, Escalators, Elevating Conveyors & Accessories
Tehran International Permanent Fairground



- ۵- استفاده از شمع ها (تزیینی یا غیر تزیینی) و نظایر آن که احتمال روشن ماندن در زمان بسته بودن سالن را دارند، ریختن زباله در راهروهای مجاور، در پشت پانل ها یا محل های بلا استفاده ممنوع است، همچنین قرار دادن هر نوع وسیله ای خارج از حریم غرفه که در شرایط اضطراری باعث اختلال شود ممنوع است. از قرار دادن اشیاء به خصوص بطرهای حاوی مایعات بالای تابلوهای برق، مرکز کنترل اعلام حریق و سایر تجهیزات نصب شده روی ستون ها یا دیوارهای سالن پرهیزید.
- ۶- در غرفه های ارزی-ریالی از حضور افراد غیر ایرانی (به عنوان غرفه دار) در بخش ریالی به شدت پرهیز شود و این افراد به هیچ عنوان برای انجام مذاکرات یا هر فعالیت دیگری در بخش ریالی حضور پیدا نکنند.

حفاظت، حراست و ایمنی

- ۱- مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل آن در ساعات برپایی نمایشگاه بر عهده مشارکت کننده است. پس از خاتمه کار نمایشگاه در هر روز سالن ها تخلیه و درهای ورودی پلمپ می شوند. مسئولیت حراست از غرفه ها از لحظه پلمپ سالن تا بازگشایی آن بر عهده انتظامات نمایشگاه خواهد بود. لذا لازم است مسئولین غرفه ها هر روز حداقل یک ساعت قبل از باز شدن در سالن ها در محل سالن حضور یابند. هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده مشارکت کننده خواهد بود. سالن ها معمولاً یک ساعت قبل از شروع بازدید عمومی، برای حضور مشارکت کنندگان در غرفه ها فک پلمپ و بازگشایی می شوند.
- ۲- مشارکت کنندگانی که در فضای باز غرفه دارند، در صورت تمایل می توانند از نگهبانان شب که مورد تأیید مجموعه ی نمایشگاه هستند استفاده نمایند یا یک نفر را به عنوان نگهبان با رعایت ضوابط و مقررات حراست فیزیکی به عنوان نگهبان شب مورد استفاده قرار دهند (چه در ایام غرفه سازی، چه در ایام برپایی نمایشگاه). در غیر اینصورت مسئولیت فقدان وسایل درون غرفه یا خسارت به اشیاء و وسایل درون غرفه بر عهده ی مشارکت کننده خواهد بود.
- ۳- در صورت تمایل به برگزاری مسابقه، قرعه کشی و نظایر آن که سبب ازدحام جمعیت در مکان غرفه است مشارکت کننده باید موضوع را به اطلاع برگزار کننده برساند تا مجوزهای لازم از واحد حراست، روابط عمومی و امور بین الملل نمایشگاه اخذ شود.
- ۴- مسئولیت مفقود شدن وسایل یا کالاهای داخل غرفه ها در ساعات دایر بودن نمایشگاه که حضور غرفه داران در محل غرفه الزامی است، بر عهده مشارکت کننده است.
- ۵- در صورت مفقود شدن وسایل یا کالاهای داخل غرفه و یا بروز حادثه ای در محل غرفه، مراتب را سریعاً به مدیر سالن و نگهبان سالن اطلاع دهید تا با حضور نماینده حراست نسبت به تنظیم صورتجلسه اقدام شود. پیگیری این موضوع بر عهده ی مشارکت کننده است. در صورت نمایش اقلام ارزشمند و گران قیمت که سبک و کم حجم بوده و امکان به سرقت رفتن آنها وجود دارد، توصیه می شود اینگونه اقلام را هر روز به هنگام پایان یافتن ساعت کار نمایشگاه با خود خارج نموده و روز بعد مجدداً به همراه بیاورید.
- ۶- در ایام آماده سازی سالن و غرفه سازی (تا قبل از افتتاح نمایشگاه) خروج هر گونه وسایل، تجهیزات، لوازم غرفه سازی و..... مستلزم اخذ برگه خروج از مدیر سالن است. برگه خروج باید ابتدا به تأیید و امضاء مدیر سالن و سپس ستاد برگزاری برسد.
- ۷- رعایت اصول ایمنی و دستورالعمل های HSEE در تمام مراحل حضور در نمایشگاه الزامی است. همچنین شایسته است متقاضیان با راه های فرار و درهای خروج اضطراری سالن ها و نمایشگاه آشنا باشند.
- ۸- در هر غرفه باید حداقل یک کپسول ۳ کیلو گرمی اطفاء حریق (دارای اعتبار شارژ تا پایان نمایشگاه) وجود داشته باشد. بنابراین مشارکت کننده باید نسبت به تهیه کپسول آتش نشانی اقدام نماید.
- ۹- در ایام آماده سازی سالن و غرفه سازی، بازه های زمانی فعالیت غرفه سازی از طریق ستاد برگزاری اعلام خواهد شد (زمان بازگشایی و پلمپ سالن ها). با توجه به این که گاهی این زمان ها تمدید می شوند لذا حضور افراد از لحظه بازگشایی سالن تا لحظه پلمپ آن برای حفاظت و حراست از غرفه ی خود الزامی است و در غیر این صورت مسئولیتی متوجه برگزار کننده نخواهد بود.



مرکز ملی نمایشگاه های بین المللی
تهران دائمی تهران

هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانور، پله برقی، بالابر، نقاله، قطعات و تجهیزات جانبی

۰۳ لغایت ۰۶ بهمن ماه ۱۳۹۸

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

8th International Exhibition of
Elevators, Escalators, Elevating Conveyors & Accessories
Tehran International Permanent Fairground



۱۰- پس از خاتمه نمایشگاه و از زمانی که سالن ها برای تخلیه و خروج کالاها و تجهیزات غرفه بازگشایی میشوند تمامی غرفه داران باید به منظور جلوگیری از سرقت یا آسیب رسیدن به تجهیزات غرفه یا کالاها در محل غرفه خود حاضر باشند. حتی در صورتیکه شرکتی آمادگی خروج کالاها را بلافاصله پس از باز شدن سالن ندارد، ضروری است فردی را به منظور مراقبت از کالاها در داخل غرفه بگمارد. لذا پس از بازگشایی سالن ها برای تخلیه و تخریب، مسئولیت حفاظت و نگهداری کالاها و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب، مستقیماً بر عهده صاحبان کالا خواهد بود.

شرایط تخریب و جمع آوری غرفه

- ۱- شرکت کنندگانی که غرفه سازی دارند موظفند پس از پایان نمایشگاه بر اساس مهلت مقرر که از سوی برگزارکننده اعلام خواهد شد نسبت به خارج کردن کالاها نمایشگاهی، تخریب وسایل دکوری و تخلیه بقایای آن اقدام کنند.
- ۲- در صورتی که غرفه ای نسبت به تخلیه و تخریب (تخریب فقط مختص غرفه های خودساز است) در مهلت مقرر اقدام نکند، مجری رأساً اقدام نموده و اولاً بقایای تخریب و تخلیه را به عنوان ضایعات تلقی کرده و ثانیاً هزینه های مترتب را از مشارکت کننده اخذ خواهد کرد.
- ۳- چنانچه هزینه های مشارکت شرکت کنندگان اعم از اجاره بهای غرفه، ساخت و ساز، اجاره تجهیزات اضافه، هزینه برق اضافی و ... به طور کامل پرداخت نشده باشد غرفه داران مجاز به تخلیه غرفه و خروج کالاها خود نیستند و حق هرگونه پیگیری قانونی برای برگزارکننده محفوظ خواهد بود.
- ۴- وارد آوردن خسارت به هر یک از اجزاء و تجهیزات غرفه های پیش ساخته در هنگام تخلیه و جمع آوری ممنوع است و در صورت وارد آمدن خسارت، جبران آن بر عهده متقاضی خاکی است. مبلغ خسارت طبق تعرفه مقرر نمایشگاهی محاسبه خواهد شد.
- ۵- وارد آوردن خسارت به هر یک از اجزاء و تجهیزات سالن ها یا محوطه های نمایشگاه در هنگام تخلیه و تخریب غرفه ها ممنوع است و در صورت بروز خسارت، جبران آن بر عهده متقاضی خاکی است. مبلغ خسارت طبق تعرفه مقرر نمایشگاهی محاسبه خواهد شد.
- ۶- مشارکت کننده مجاز به رها کردن ضایعات و نخاله های حاصل از تخریب و تخلیه غرفه ها در سالن ها یا محوطه های نمایشگاه نیستند و تمام این موارد باید به طور کامل از سطح نمایشگاه زدوده شوند. در صورت عدم رعایت این مسئله، مشارکت کننده علاوه بر این که جریمه خواهد شد، هزینه های ناشی از جمع آوری و انتقال این ضایعات و نخاله ها به خارج از نمایشگاه از مشارکت کننده اخذ خواهد شد.
- ۷- عملیات تخلیه و تخریب غرفه ها بر اساس برنامه زمانی اعلام شده از سوی برگزارکننده آغاز می شود و باید در مهلت مقرر به پایان برسد.

خدمات، اطلاع رسانی و تبلیغات

- ۱- تنها مجرای رسمی اطلاع رسانی در خصوص نمایشگاه سامانه رسمی امور نمایشگاهی اتاق تعاون ایران به نشانی <http://www.iranconfair.ir> خواهد بود. کلیه اطلاعیه ها و نکات مندرج در این سایت مبنای برگزاری نمایشگاه قرار خواهند گرفت.
- ۲- برگزارکننده متعهد می شود اطلاعات لازم و کافی را فقط و فقط از طریق سامانه نمایشگاهی خود در اختیار مشارکت کنندگان قرار دهد.
- ۳- در صورت لزوم برگزارکننده از طریق برقراری تماس تلفنی با مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار نکات ضروری را به اطلاع مشارکت کننده خواهد رساند. لذا مسئولیت عدم پاسخگویی در مواقع لازم بر عهده مشارکت کننده خواهد بود.
- ۴- درج نام و مشخصات شرکت کنندگان و شرح کالا و فعالیت آنها در کتاب رسمی نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی بر عهده برگزارکننده بوده و بصورت رایگان انجام خواهد شد. یک نسخه از کتاب پس از چاپ رایگان در اختیار مشارکت کننده قرار خواهد گرفت. کلیه شرکت کنندگان به منظور گردآوری مجموعه ای پربار و مفید ملزم به ارائه به موقع و کامل اطلاعات و مشخصات خود به هر دو زبان فارسی و انگلیسی در ثبت نام اینترنتی هستند.

- ۵- برابر مقررات جاری، نظافت داخل سالن تنها در محدوده راهروها برعهده پیمانکاران شرکت سهامی و نظافت داخل غرفه ها به عهده غرفه داران خواهد بود. لذا ورود خدمه نظافت سالن به داخل غرفه بدون حضور و رضایت غرفه دار به کلی ممنوع است. ضمناً نظافت و پاکسازی محوطه نمایشگاه بر عهده پیمانکاران نظافت نمایشگاه است.
- ۶- راهروها در تمامی سالن‌ها با موکت پوشیده خواهد شد. همچنین کف غرفه پیش ساخته نیز با موکت پوشیده خواهد شد.
- ۷- مشارکت کنندگان و بازدید کنندگان توسط برگزارکننده بیمه (مسئولیت و آتش سوزی) خواهند شد. در صورت نیاز به استفاده از بیمه تکمیلی برای کالاها و تجهیزات نمایشگاهی گران قیمت، مشارکت کننده باید خود رأساً نسبت به بیمه نمودن این قبیل کالاها اقدام کند.
- ۸- انجام هرگونه تبلیغات محیطی در ایام برپایی نمایشگاه ممنوع و فقط از مجرای پیمانکار تبلیغات محیطی نمایشگاه و با تعرفه‌ی معین میسر است. در صورت عدم رعایت این موضوع ارقام تبلیغاتی به طور کامل جمع آوری خواهد شد و مشارکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.
- ۹- تبلیغات واحدهایی که در نمایشگاه حضور ندارند به هر شکلی ممنوع و تخلف محسوب می شود و در صورت مشاهده برخورد قانونی خواهد شد.
- ۱۰- توزیع نشریات برای ناشرانی که در نمایشگاه غرفه ندارند ممنوع و تخلف محسوب می شود و در صورت مشاهده برخورد قانونی خواهد شد.
- ۱۱- شرکت کنندگان فقط می توانند ارقام تبلیغی خود را که منع قانونی و اجرایی نداشته باشد درون حریم غرفه خود نصب نمایند و استفاده از فضای راهرو یا غرفه های مجاور ممنوع می باشد.
- ۱۲- استفاده از هلی شات و کرین برای فیلم برداری یا هر مورد دیگری ممنوع است.
- ۱۳- در صورت تمایل به تهیه و چاپ آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه (جدا از درج مشخصات شرکت و کالا و نوع فعالیت که در فرم ثبت نام اینترنتی قید شده) هزینه جداگانه دریافت خواهد شد؛ بدین منظور برگزارکننده، شرکت مجری تهیه و چاپ کتاب نمایشگاه را به واحد متقاضی معرفی خواهد نمود.
- ۱۴- اطلاع رسانی نمایشگاه و انجام تبلیغات، در حالت معمول آن برعهده برگزارکننده است که صرفاً در حد متعارف و متداول آن انجام می گیرد. این تبلیغات شامل انجام مکاتبات مستقیم با مخاطبین و افراد حقیقی و حقوقی مرتبط با موضوع نمایشگاه، پخش تیزر تلویزیونی، نصب بیلبردهای شهری یا زیرنویس در صدا و سیما به جای تیزر تلویزیونی، درج آگهی در جراید و نشریات تخصصی، راه اندازی وب سایت نمایشگاه، توزیع بروشور یا تراکت و ارسال دعوتنامه، ارسال کارت دعوت به مخاطبین و حوزه های مرتبط با نمایشگاه است. حجم این تبلیغات تنها در حد تبلیغات متعارف برای تمامی نمایشگاه‌ها است و از حدود خاصی فراتر نمی رود.
- ۱۵- علاوه بر موارد مندرج در بند فوق، شرکت کنندگان در نمایشگاه می توانند به فراخور نوع فعالیت خود اطلاع رسانی مناسبی را به منظور آگاه نمودن مخاطبین نسبت به حضورشان در نمایشگاه به عمل آورند و در جهت جذب مخاطبین به غرفه خود، برنامه ریزی و استراتژی تبلیغاتی مناسبی را در نمایشگاه اعمال نمایند.
- ۱۶- کلیه سالن‌های نمایشگاه امکان ارائه خدمات اینترنت بی سیم را داراست. در صورت نیاز به استفاده از خدمات اینترنت به سامانه امور نمایشگاهی اتاق تعاون ایران مراجعه کنید به صورت آنلاین از طریق آدرس اینترنتی Expo.ebss.ir خریداری کنید.
- ۱۷- استفاده از مودم های بی سیم و یا هر گونه وسیله برای استفاده از اینترنت ممنوع است و در صورت مشاهده، این قبیل تجهیزات جمع آوری خواهند شد.
- ۱۸- پارکینگ‌های مجموعه‌ی نمایشگاه به صورت رایگان در اختیار متقاضیان قرار خواهد گرفت به شرط آن که در زمان مقرر نسبت به دریافت کارت‌های پارکینگ اقدام کنند. همچنین این کارت‌ها فقط برای ورود یک خودرو در نظر گرفته شده (شماره خودرو باید روی کارت درج شود) و اعتبار آن‌ها صرفاً از یک روز قبل از برپایی نمایشگاه تا یک روز بعد از پایان نمایشگاه خواهد بود.
- ۱۹- پارکینگ‌های مجموعه‌ی نمایشگاه عمومی است، لذا صدور کارت‌های رایگان به مشارکت کنندگان هیچ گونه حقی مبنی بر محفوظ بودن محل پارک خودرو به مشارکت کنندگان ایجاد نمی کند. تعداد کارت‌های پارکینگ هر مشارکت کننده متناسب با متراژ غرفه‌ی اوست و به تعداد

محدود چاپ خواهد شد. در صورت عدم مراجعه‌ی به موقع برای دریافت کارت پارکینگ، مشارکت کننده هیچ گونه حقی برای دریافت کارت پارکینگ نخواهد داشت.

۲۰- کارت‌های دعوت توسط برگزار کننده بر مبنای پوستر نمایشگاه طراحی و به تعداد محدودی چاپ خواهند شد. مشارکت کننده می‌تواند در صورت تمایل برای دعوت از میهمانان خود از این کارت‌ها استفاده نماید. لازم به ذکر است که این کارت‌ها به صورت رایگان در اختیار متقاضی قرار خواهد گرفت ولی برای ورود به مجموعه‌ی نمایشگاه تنها زمانی دارای اعتبار هستند که دارای مهر مالی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی باشند. به ازاء هر کارت هزینه‌ی مهر کردن از متقاضی اخذ خواهد شد.

۲۱- با توجه به محدود بودن کارت‌های چاپ شده، حقی بر گردن مجری در تأمین کارت‌ها برای مشارکت کنندگان نخواهد بود و برگزار کننده فقط می‌تواند فایل رایانه‌ای مربوط به کارت‌ها را در اختیار متقاضیان قرار دهد.

۲۲- تاسیسات و امکانات فیزیکی محل برگزاری نمایشگاه مانند سیستم گرمایش و سرمایش سالن، روشنایی، سرویس‌های بهداشتی، پارکینگ، رستوران، آب آشامیدنی، کیفیت ساختمان و بنای سالن‌های تحت پوشش و امثال آنها همگی تحت تملک و نظارت شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی است. برگزار کننده هیچ گونه دخالتی در کیفیت و سلامت موارد ذکر شده ندارد و صرفاً نسبت به اعلام نواقص اقدام می‌نماید. اصلاح نواقص این چنینی تماماً بر عهده شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی است.

۲۳- هرگونه خدمات جانبی نمایشگاه مانند فیلمبرداری از غرفه‌ها، درج آگهی، انتشار کتاب، سی دی یا ویژه نامه که به سفارش برگزار کننده انجام پذیرد، به صورت رسمی به شرکت کنندگان اطلاع داده خواهد شد. لذا از پرداخت هرگونه هزینه به افرادی که احتمالاً به قصد سودجویی جهت انجام اینگونه خدمات به غرفه‌ها مراجعه می‌کنند، پیش از استعلام از ستاد برگزاری، خودداری فرمایید.

۲۴- استفاده از خدمات نمایشگاهی نظیر استفاده از چرخ‌های دستی، تهیه غذا، لیفتراک، جرتقیل و ... فقط و فقط از طریق پیمانکاران مجاز و شناخته شده امکان پذیر است.

۲۵- ورود جرتقیل‌های حامل کالا در زمان شروع ساخت و ساز غرف باید فقط و فقط برای تخلیه همان کالا مورد استفاده قرار گیرد و از فعالیت جرتقیل برای سایر موارد جلوگیری به عمل خواهد آمد. همچنین پس از پایان نمایشگاه و زمان تخلیه و تخریب غرف، هیچ مشارکت کننده‌ای حق استفاده از جرتقیل شخصی یا اجاره‌ای را جز از طریق پیمانکار نمایشگاه نخواهد داشت به این معنا که جرتقیل مورد استفاده در زمان ساخت و ساز به عنوان کفی وارد مجموعه شده و عملیات بارگیری توسط پیمانکار مقیم انجام خواهد شد.

۲۶- حفاظت فیزیکی نمایشگاه از ورود آوردگان مواد غذایی که خارج از نمایشگاه تهیه شده‌اند ممنوعت به عمل خواهد آورد. لذا تهیه مواد غذایی برای پرسنل مشارکت کننده یا میهمانان از خارج از نمایشگاه ممنوع است.

۲۷- با توجه به این که منبع تهیه غذا توسط ویزیتورهای متفرقه نامشخص و چگونگی تهیه و توزیع آن از لحاظ بهداشتی مبهم است، لذا برگزار کننده و به طور کلی مجموعه نمایشگاه مسئولیتی در قبال ویزیتورهای متفرقه نخواهد داشت.

فارس ماژور و موارد غیر قابل پیش بینی

۱- در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فارس ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، فوت مقامات ارشد مملکتی، تغییر قوانین جاری و ... که منجر به لغو یا تغییر زمان نمایشگاه شود هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزار کننده نخواهد بود. وجوه واریزی پس از کسر هزینه‌هایی که در راستای برگزاری صورت گرفته به متقاضیان مسترد خواهد شد.

۲- چنانچه تحت شرایط اضطراری، شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران اقدام به تغییر زمان یا مکان برپایی نمایشگاه نمایند مسئولیتی متوجه برگزار کننده نبوده و برگزاری نمایشگاه تابع شرایط جدید خواهد بود.



مركز جهانی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران
Tehran International Fairground

هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی

۰۳ لغایت ۰۶ بهمن ماه ۱۳۹۸

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

8th International Exhibition of
Elevators, Escalators, Elevating Conveyors & Accessories
Tehran International Permanent Fairground



Member



۳- در صورتیکه تعداد متقاضیان به هر دلیل به حد نصاب لازم نرسد به گونه ای که مانع از تشکیل و برگزاری نمایشگاه شود، برگزارکننده ناگزیر از لغو نمایشگاه خواهد بود و در این صورت فقط هزینه هایی که به برگزارکننده پرداخت شده مسترد خواهند شد و برگزارکننده مسئول جبران خسارات وارد شده نیست.



هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی

۰۳ لغایت ۰۶ بهمن ماه ۱۳۹۸

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

8th International Exhibition of
Elevators, Escalators, Elevating Conveyors & Accessories
Tehran International Permanent Fairground



تعهد نامه ی آگاهی از قوانین و مقررات عمومی

اینجانب

مدیر عامل شرکت

متقاضی حضور در هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی، گواهی می دهم که قوانین و مقررات عمومی را به دقت مطالعه نموده و ملزم به رعایت و پذیرش تمام نکات و مفاد آن خواهم بود و در صورت عدم رعایت هر یک از نکات و مفاد آن، تبعات قانونی و کیفری آن را خواهم پذیرفت و اعلام می دارم در صورت عدم رعایت این قوانین هیچ گونه مسئولیتی متوجه برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا نیست. همچنین تاوان خسارات ناشی از عدم رعایت این قوانین را برابر اعلام برگزار کننده و طبق قوانین پرداخت خواهم کرد.

محل مهر

محل امضاء

نام و نام خانوادگی

اطلاعات نمایشگاه و برگزار کننده

عنوان نمایشگاه: هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی (IranLiftex2020)

نوع نمایشگاه: بین المللی - تخصصی

محل برگزاری: محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

زمان برگزاری: 03 لغایت 06 بهمن ماه ۱۳۹۸

برگزار کننده (مجری): اتاق تعاون ایران (امور نمایشگاهی)

آدرس برگزار کننده: تهران، بزرگراه چمران، نمایشگاه بین المللی تهران، جنب سالن ۲۷، ساختمان حراست، ط دوم، امور نمایشگاهی اتاق تعاون ایران

شماره های تماس: ۲۲۶۶۲۸۴۶-۲۲۶۶۲۸۴۵-۲۲۶۶۲۴۸۸-۲۲۶۶۲۴۸۷-۲۲۶۶۲۴۸۶

نمابر: ۲۲۶۶۲۸۴۷

تارنمای رسمی: <https://www.iranconfair.ir>

رایانامه: info@iranconfair.ir (امور داخلی)

int@iranconfair.ir (امور خارجی)