



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران
Iran International Exhibition Co.



قوانین و مقررات عمومی

- اطلاع از قوانین و مقررات برای کلیه افرادی که در غرفه حضور خواهند داشت الزامی است.
- برگزار کننده برای انجام امور اجرایی نمایندگان را معرفی خواهد کرد که تبعیت از آن ها در چارچوب قانونی تعریف شده الزامی و به مثابه تبعیت از برگزار کننده خواهد بود.

فهرست

۲	تعاریف و اصطلاحات
۴	مکاتبات
۴	شرایط ثبت نام و جانمایی
۶	شرایط مالی و اجاره بها
۷	شرایط انصراف و کاهش مترراژ
۸	شرایط چیدمان، غرفه آرایبی و غرفه سازی
۱۲	شرایط ارائه محصولات و خدمات
۱۲	شرایط حضور در غرفه
۱۳	حفاظت، حراست و ایمنی
۱۴	شرایط تخریب و جمع آوری غرفه
۱۴	خدمات، اطلاع رسانی و تبلیغات
۱۷	فورس ماژور و موارد غیر قابل پیش بینی



تعاریف و اصطلاحات

- ۱- نمایشگاه - محل عرضه و ارائه محصولات و خدمات در چارچوب های تعیین شده با اهداف اقتصادی، فرهنگی و اجتماعی است.
- ۲- نوع نمایشگاه - بیان کننده اهداف، موضوعات، نوع بازدید کننده، مدت زمان، محل برپایی و غیره است.
- ۳- موضوع نمایشگاه - بیان کننده محصولات و خدمات ارائه شده در نمایشگاه است.
- ۴- محل برگزاری - ساختار فیزیکی برای برپایی نمایشگاه متشکل از سالن ها، ساختمان های اداری، امکانات رفاهی و ... است.
- ۵- برگزار کننده - شرکت، سازمان یا نهادی که مجوز برگزاری نمایشگاه به وی اعطا شده است.
- ۶- مجری نمایشگاه - واحدی که مسئولیت اجرایی نمایشگاه را بر عهده دارد.
- ۷- ستاد برگزاری نمایشگاه - محل استقرار عوامل و پرسنل اجرایی نمایشگاه است.
- ۸- متقاضی - هر واحد خدماتی یا صنفی که خواستار حضور در نمایشگاه است.
- ۹- مشارکت کننده - واحد صنفی یا خدماتی که در نمایشگاه محصولات یا خدمات خود را عرضه می کند.
- ۱۰- غرفه دار - فرد یا افرادی که در زمان برپایی نمایشگاه به فعالیت در غرفه به هر طریقی مشغول هستند.
- ۱۱- بازدید کننده - هر یک از افرادی که برای بازدید از نمایشگاه در ایام برپایی در نمایشگاه حاضر می شوند.
- ۱۲- غرفه - فضای مشخص و محدودی در نمایشگاه که محصولات یا خدمات مشارکت کننده در آن به معرض نمایش در می آید.
- ۱۳- غرفه مدولار (در این سند از عبارت **پیش ساخته یا با تجهیزات** استفاده می شود) - غرفه ای که با سازه های استاندارد نمایشگاهی با قابلیت تغییرات سریع در نمایشگاه ایجاد می شود.
- ۱۴- غرفه سفارشی شده (در این سند از عبارت **خودساز یا بدون تجهیزات** استفاده می شود) - غرفه ای که بنا به سفارش مشارکت کننده پس از کسب مجوزهای لازم بر اساس طرح و متریا ل معین در محل مشخص شده در نمایشگاه بنا می شود.
- ۱۵- در هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی از اصطلاحات زیر استفاده خواهد شد.

برگزار کننده و مجری

برگزار کننده هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی اتاق تعاون ایران خواهد بود. مجری این نمایشگاه واحد امور نمایشگاهی اتاق تعاون ایران است. در این سند عبارت برگزار کننده و مجری یکی تلقی خواهند شد.

صدور مجوز و سایت نمایشگاهی

صدور مجوز برگزاری هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی توسط سازمان توسعه تجارت ایران صورت می گیرد. سایت نمایشگاهی در اختیار شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا (سایت دار) است. محل برگزاری این نمایشگاه با عنوان محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران شناخته می شود.

آیین نامه ارزی-ریالی

منظور از آیین نامه ارزی-ریالی دستورالعمل محاسبه اجاره بهای غرفه بر مبنای واحد پول داخلی یا ارز رایج است. این دستورالعمل از طریق سامانه نمایشگاه اتاق تعاون ایران به نشانی www.iranconfair.ir در دسترس است.

غرفه ریالی

- غرفه ریالی به غرفه ای اطلاق می شود که هزینه اجاره بهای آن باید طبق ضوابط و آیین نامه ارزی-ریالی به صورت ریالی پرداخت شود.

غرفه ارزی



۰۳ لغایت ۰۶ بهمن ماه ۱۳۹۸

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی

8th International
Elevators, Escalators, Elevating Conveyors & Accessories Exhibition
Tehran, international permanent Fairground



• غرفه ارزی به غرفه ای اطلاق می شود که هزینه اجاره بهای آن باید طبق ضوابط و آیین نامه ارزی-ریالی به صورت ارزی (واحد پول یورو) پرداخت شود.

غرفه ارزی-ریالی

• به غرفه ای اطلاق می شود که بخشی از آن ریالی و بخشی از آن ارزی باشد.

غرفه پیش ساخته

- از استاندارد مشخص در ساینز بندی و نوع قطعات پیروی نماید.
- توسط کارخانجات تولیدی و صنعتی معتبر تولید شده باشد.
- به کرات قابلیت استفاده مجدد را داشته باشد. (مونتاژ و دمونتاژ)
- مونتاژ آن به سادگی انجام شده و نیاز به هیچگونه عملیات تکمیلی در سالن نداشته باشد.
- شامل قطعاتی مانند: پانل - قید - پایه - سردرب - دیوایدر باشد.

غرفه خودساز

غرفه خودساز به نمونه ای اطلاق می شود که تمام یا بخشی از آن دارای شرایط زیر باشد.

- از مواد و متریاال یکبار مصرف ساخته شده باشد.
- در کارگاههای غیر صنعتی تولید شده باشد.
- از استاندارد و ساینز بندی مشخص پیروی نمی نماید.
- در زمان نصب نیاز به عملیات تکمیلی دارد.

غرفه با تجهیز

• به غرفه ای اطلاق می شود که توسط مجری برای مشارکت کننده تجهیز شده باشد.

غرفه بدون تجهیز

• به غرفه ای اطلاق می گردد که فاقد تجهیزات متعارف نمایشگاهی است و تجهیزات مورد نیاز آن توسط مشارکت کننده فراهم شده است.

جانمایی

• جانمایی عبارت است از اختصاص فضای نمایشگاهی در سالن یا فضای باز به متقاضی حضور در نمایشگاه. محل و ابعاد غرفه روی نقشه ها ترسیم و به اطلاع متقاضی خواهد رسید.

پیمانکار غرفه ساز

• شرکت حقوقی تأیید صلاحیت شده که توسط مشارکت کنندگان برای طراحی و ساخت غرفه انتخاب می شود.

توجه

۱- همه غرف پیش ساخته در هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی با تجهیز خواهند بود. تجهیزات این غرف شامل پرز برق، یک میز و دو صندلی و روشنایی به ازاء هر ۱۲ مترمربع (به ازاء هر ۳ متر دهنه ای غرفه یک لامپ ال



۰۳ لغایت ۰۶ بهمن ماه ۱۳۹۸

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی

8th International

Elevators, Escalators, Elevating Conveyors & Accessories Exhibition
Tehran, international permanent Fairground

23-26 Jan - 2020



ای دی کم مصرف)، موکت کف و پیشانی نویسی (سردر یا کتیبه) است. به ازاء هر ۶ مترمربع افزایش متراژ یک صندلی و به ازاء هر ۱۲ مترمربع افزایش متراژ یک میز اضافه خواهد شد.

۲- **غرف فضای باز در هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی غرف بدون تجهیز خواهند بود.** این غرف یا با استفاده از اسپیس فریم ساخته خواهند شد یا به صورت **خودساز** توسط شرکت یا پیمانکاران غرفه سازی بنا می شوند. در هر دو صورت تمامی هزینه های برپایی غرفه اعم از طراحی و ساخت متوجه مشارکت کننده است. همچنین باید برای برپایی این غرف مجوز غرفه سازی اخذ شود.

۳- **همه غرف خودساز در هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی بدون تجهیز خواهند بود.** در این حالت محل غرفه در کف سالن یا زمین علامت گذاری می شود و در اختیار مشارکت کننده قرار خواهد گرفت. تمام هزینه های برپایی غرفه اعم از طراحی و ساخت در این حالت متوجه مشارکت کننده است. همچنین مشارکت کنندگانی که غرفه خود را به صورت خودساز درخواست نموده اند باید برای اخذ مجوز غرفه سازی اقدام کند.

۴- شرایط ارزی-ریالی مندرج در آیین نامه ارزی-ریالی مشخص کننده نوع اجاره بهای غرفه خواهند بود (ارزی یا ریالی یا تلفیقی از این دو). به طور کلی این شرایط تابع محل تولید محصول (داخل کشور یا خارج کشور) است. متقاضی باید برای کسب اطلاع دقیق از این شرایط، آیین نامه ارزی-ریالی را به دقت مطالعه کند. رفع ابهامات در این خصوص فقط در زمان ارائه مدارک فیزیکی و توسط کارشناسان ارزی-ریالی مستقر در ستاد برگزاری میسر خواهد بود.

مکاتبات

- ۱- هرگونه مکاتبه با ستاد برگزاری نمایشگاه باید تنها در سربرگ مشارکت کننده انجام شود.
- ۲- مخاطب در مکاتباتی که از طرف متقاضی به ستاد ارسال می شود عبارت "ستاد برگزاری هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی - اتاق تعاون ایران" است.
- ۳- باید در کلیه مکاتبات پس از درج مخاطب، موضوع نامه مشخص شده باشد.
- ۴- کلیه مکاتبات باید ممههور به مهر شرکت و دارای امضای مدیرعامل باشند.
- ۵- مکاتبات یا به صورت دستی به برگزار کننده تحویل شوند یا به شماره ۰۲۱-۲۲۶۶۲۸۴۷-۲۱ ارسال و تأیید دریافت گرفته شود.
- ۶- رعایت نکاتی که از سوی برگزار کننده به متقاضی ابلاغ می شود الزامی است. مسئولیت عواقب ناشی از عدم توجه به مکاتبات و تماسهای به عمل آمده از سوی برگزار کننده برعهده مشارکت کننده است.
- ۷- هرگونه توافقی میان مشارکت کننده و برگزار کننده تنها در صورتی معتبر است که مکتوب و دارای مهر و امضاء باشد.

شرایط ثبت نام و جانمایی

- ۱- ثبت نام فقط به صورت اینترنتی و از طریق سامانه نمایشگاهی اتاق تعاون ایران به نشانی www.iranconfair.ir و در مهلت تعیین شده امکان پذیر است.
- ۲- ثبت نام فقط برای متقاضیانی که زمینه فعالیتشان با موضوع نمایشگاه همخوانی دارد و دارای کد اقتصادی و شماره ثبت هستند امکان پذیر است. (متقاضیان داخل کشور)



- ۳- ثبت نام برای نمایندگان داخلی شرکت های خارجی که زمینه فعالیتشان با موضوع نمایشگاه همخوانی دارد همانند بند ۱ امکان پذیر است.
- ۴- ثبت نام متقاضیان خارجی ای که فاقد نمایندگی داخلی هستند فقط از طریق واحد بین الملل ستاد برگزاری امکان پذیر است.
(Int@iranconfair.ir)
- ۵- ثبت نام اینترنتی فقط به منزله ارائه درخواست متقاضی به ستاد برگزاری است و هیچ گونه حقی را برای متقاضی ایجاد نخواهد کرد.
- ۶- اطلاعات مندرج در فرم های ثبت نام اینترنتی برای درج در کتاب نمایشگاه و پیشانی نویسی غرفه های پیش ساخته، اطلاع رسانی و مواردی از این دست مورد استفاده قرار خواهند گرفت، لذا مسئولیت درج اطلاعات نادرست یا اشتباه های املائی بر عهده متقاضی است.
- ۷- درخواست اعمال هر گونه تغییری در مندرجات فرم ثبت نام یا سایر فرمها، تنها بصورت درخواست مکتوب مشارکت کننده و تا پایان مهلت اعلام شده امکان پذیر خواهد بود.
- ۸- برگزار کننده مجاز است همه یا بخشی از اطلاعات اخذ شده از متقاضی در ثبت نام اینترنتی را در اختیار پیمانکاران اجرایی خود قرار دهد.
- ۹- متقاضیانی که برای ثبت نام اینترنتی پس از پایان مهلت ثبت نام اقدام نمایند، در لیست انتظار قرار خواهند گرفت.
- ۱۰- متقاضیان مشمول بندهای ۱ و ۲ موظفند مدارک فیزیکی مورد نیاز را طبق درخواست و زمانبندی اعلام شده از سوی برگزار کننده به صورت حضوری به ستاد برگزاری تحویل دهند.
- ۱۱- متقاضی موظف است مدارک فیزیکی را به صورت حضوری و توسط شخص آگاه به مسائل شرکت یا نماینده تام الاختیار خود در موعد مقرر به ستاد برگزاری تحویل دهد. در غیر این صورت عواقب ناشی از آن بر عهده متقاضی است. (منظور ارسال مدارک از طریق پست، پیک موتوری و ...)
- ۱۲- برگزار کننده در پذیرش درخواستها اختیار تام دارد. به این معنا که ثبت نام اینترنتی و ارائه مدارک فیزیکی هیچ گونه حقی برای متقاضی ایجاد نخواهد کرد و برگزار کننده می تواند بنا به شرایط ایجاد شده در هر مرحله ای، از ثبت نام متقاضی خودداری نماید.
- ۱۳- جانمایی (تعیین محل غرفه متقاضی) تماماً توسط برگزار کننده انجام خواهد شد. اولیت جانمایی با تولید کنندگان داخلی، مخترعین، شرکت های دانش بنیان، صادر کنندگان، حامیان و برخی انجمن ها و نهادها خواهد بود. معمولاً گروه های کالایی یکسان در کنار هم و در سالن های مشخص جانمایی خواهند شد. فضای باز نمایشگاه برای جانمایی مانند سالن ها دارای گروه بندی کالایی نیست.
- ۱۴- برگزار کننده می تواند بنا به شرایط و متفاوت با تجربه گذشته، سالن های متناظر با گروه های کالایی را تغییر دهد.
- ۱۵- برگزار کننده مجاز است با توجه به شرایط (میزان بالای درخواستها، کمبود فضای نمایشگاهی و ...) متراژ درخواستی متقاضی را کاهش دهد.
- ۱۶- حداقل متراژ برای غرفه های ریالی داخل سالن به ازاء غرفه های پیش ساخته (با تجهیزات) ۱۲ مترمربع و غرف خود ساز (بدون تجهیزات) ۲۴ متر مربع است. همچنین حداقل متراژ ریالی قابل واگذاری در فضای باز ۳۰ متر مربع خواهد بود.
- ۱۷- حداقل متراژ ارزی برای غرفه های داخل سالن به صورت پیش ساخته یا خودساز ۱۲ مترمربع است. حداقل متراژ ارزی برای غرفه های فضای باز ۳۰ مترمربع است.
- ۱۸- حداقل متراژ ارزی و ریالی برای غرفه های ارزی-ریالی در داخل سالن برای بخش ریالی ۱۲ مترمربع و برای بخش ارزی ۱۲ مترمربع خواهد بود. همچنین حداقل متراژ ارزی و ریالی برای غرفه های ارزی-ریالی در فضای باز برای بخش ریالی ۳۰ مترمربع و برای بخش ارزی ۳۰ مترمربع خواهد بود.
- ۱۹- جانمایی شرکت های خارجی که همه محصولات آنان تولیدات خارج کشور است با هماهنگی با واحد بین الملل ستاد برگزاری انجام خواهد شد. معمولاً سالن ها و محل های از قبل تعیین شده ای در اختیار این دسته از متقاضیان قرار خواهد گرفت. همچنین امکان قرار گیری در سالن های دیگر نیز برای این دسته از متقاضیان فراهم است.
- ۲۰- واگذاری غرفه به غیر و یا شراکت با سایرین مجاز نیست.



شرایط مالی و اجاره بها

- ۱- هزینه اجاره بهای غرف بر اساس نرخ مصوب سال ۱۳۹۸ شرکت نمایشگاه‌های بین المللی ج.ا. محاسبه و اخذ خواهد شد. سالن‌های نمایشگاهی محل دائمی نمایشگاه بین المللی تهران دارای گزید هستند و بر اساس گزید هر سالن تعرفه‌ی متفاوت دارد. جدول تعرفه‌ها از طریق سامانه نمایشگاهی اتاق تعاون ایران به نشانی www.iranconfair.ir در دسترس خواهد بود.
- ۲- مجری از پذیرش هر گونه چک به منظور تسویه حساب اجاره بها یا سایر موارد معذور است. پرداخت اجاره بهای ریالی غرفه فقط و فقط از طریق درگاه اینترنتی مشخص شده در پتل کاربری مشارکت کنندگان امکان پذیر خواهد بود. این درگاه به حساب بانک ملی شعبه نمایشگاه به نام اتاق تعاون ایران متصل است.
- پرداخت اجاره بهای بخش ارزی بر اساس اعلام ستاد برگزاری خواهد بود.
- ۳- پرداخت اجاره بهای غرفه فقط در مهلت مقرر شده امکان پذیر است و در صورتی که پرداخت اجاره بهای غرفه در مهلت مقرر صورت نپذیرد، برگزارکننده بلافاصله نسبت به واگذاری غرفه به متقاضی دیگری اقدام خواهد کرد.
- ۴- متقاضیانی که جانمایی شده‌اند و برای حضور در نمایشگاه قصد غرفه سازی دارند باید مبلغی را به عنوان ضمانت عدم خسارت غرفه سازی در اختیار برگزارکننده قرار دهند (تحت عنوان **ضمانت حسن انجام کار**). این مبلغ بر اساس مقدار جانمایی (مساحت غرفه) متغیر است و در پیش فاکتور قید می شود. این مبلغ تا حداکثر یک ماه پس از پایان نمایشگاه در اختیار برگزارکننده به امانت خواهد ماند.
- ۵- مسئولیت پرداخت ضمانت عدم خسارت غرفه سازی (حسن انجام کار) بر عهده‌ی مشارکت کننده است و برگزارکننده با پیمانکاران غرفه ساز طرف معامله نخواهد بود. بعد از پایان کار نمایشگاه بر اساس میزان خساراتی که از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی به برگزارکننده اعلام می‌شود، پس از کسر مبلغ خسارت (در صورت وجود) باقیمانده به متقاضی مسترد خواهد شد.
- ۶- در صورتی که مشارکت کننده در هنگام ثبت نام درخواست نوع غرفه (خودساز-بدون تجهیزات یا پیش ساخته-بالتجهیزات) را به اشتباه اعلام کرده باشد یا در زمان اعلام جانمایی‌ها نوع غرفه خلاف میل متقاضی باشد، باید قبل از پرداخت اینترنتی موضوع را مکتوب به برگزارکننده اطلاع دهد تا اطلاعات لازم صورت بگیرد.
- ۷- در صورتیکه به دلیل تخلف از مقررات، برگزارکننده ناچار به تعطیل نمودن غرفه ای باشد، هیچ یک از وجوه پرداخت شده قابل استرداد نبوده و واحد متخلف نمی تواند ادعایی در این خصوص مطرح نماید.
- ۸- پرداخت اجاره بهای غرفه به صورت ارزی (یورو) یا ریالی یا بخشی ارزی-بخشی ریالی، بر اساس "آیین نامه ارزی-ریالی" شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی جمهوری اسلامی ایران معین خواهد شد. نظر کارشناسان ارزی-ریالی ستاد برگزاری پس از بررسی و تطبیق مدارک با اظهارات متقاضی ملاک عمل خواهد بود. لذا عواقب هرگونه اظهار خلاف واقع متوجه متقاضی است. آیین نامه ارزی-ریالی از طریق سامانه نمایشگاهی اتاق تعاون ایران به نشانی www.iranconfair.ir در دسترس خواهد بود.
- ۹- ستاد برگزاری مجاز است در صورت تشخیص از متقاضی **چک تضمین شده‌ی بانکی** طلب کند. این چک برای ضمانت عدم نمایش محصولات و برندهای خارجی و تحت عنوان "**چک تضمین ارزی-ریالی**" دریافت می‌شود که مبلغ آن، معادل ریالی اجاره بهای غرفه با تعرفه‌ی ارزی است. این چک تا پایان نمایشگاه نزد ستاد برگزاری خواهد ماند.
- ۱۰- نظر کارشناسان ارزی-ریالی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی ج.ا. پس از بازدید از غرفه‌ی مشارکت کننده در ایام برگزاری نمایشگاه ملاک نهایی تعیین نوع اجاره بهای غرفه (به صورت ارزی یا ریالی) خواهد بود. لذا متقاضی باید کمال همکاری و صداقت را در هنگام ارائه مدارک فیزیکی به کار بندد.
- ۱۱- در صورتی که نوع اجاره بهای غرفه‌ی مشارکت کننده (یا بخشی از آن) توسط کارشناسان ارزی-ریالی ستاد برگزاری به صورت ریالی تعیین شده باشد و کارشناسان ارزی-ریالی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین المللی ج.ا. خلاف آن را تشخیص دهند (همه غرفه یا بخشی از آن را ارزی بدانند)



ملاك؛ نظر کارشناسان نمایشگاه است و متقاضی موظف است اجاره بهای غرفه را به صورت ارزی و بر اساس مقدار تعیین شده به ستاد برگزاری پرداخت کند. در غیر این صورت ستاد برگزاری از تخلیه کالاهای نمایشگاهی مشارکت کننده پس از پایان نمایشگاه ممانعت به عمل آورده و مشارکت کننده را در لیست سیاه قرار خواهد داد.

۱۲- در صورتی که تمام متراژ غرفه مشارکت کننده به صورت ریالی اظهار شده باشد و طبق نظر کارشناسان ارزی-ریالی نمایشگاه در غرفه محصول یا تبلیغ خارجی به نمایش در آمده باشد، در این صورت حداقل متراژ ارزی ایی که برای مشارکت کننده لحاظ خواهد شد ۱۲ مترمربع خواهد بود.

۱۳- در صورتی که متراژ واگذار شده به متقاضی کمتر از حداقل های مندرج در بخش ثبت نام و جانمایی باشد، اجاره بهای غرفه بر اساس حداقل ها محاسبه و اخذ خواهد شد.

۱۴- از تمام مشارکت کنندگان علاوه بر اجاره بهای غرفه، هزینه ثبت نام بازدیدکنندگان و برق مصرفی اخذ خواهد شد که در پیش فاکتور قید می شود. هزینه ثبت نام بازدیدکنندگان به صورت ریالی و برق مصرفی برای بخش ریالی به صورت ریالی و برای بخش ارزی به صورت ارزی محاسبه خواهد شد.

۱۵- در صورت احداث غرفه به صورت دو طبقه (غرف خود ساز)، هزینه کل متراژ طبقه دوم بر مبنای ۵۰٪ هزینه معمول اجاره بهاء غرفه محاسبه و اخذ خواهد شد. (بخش ارزی با تعرفه ارزی و بخش ریالی با تعرفه ریالی - بسته به این که طبقه دوم روی بخش ارزی یا روی بخش ریالی یا بخشی روی قسمت ارزی و بخشی روی قسمت ریالی باشد.)

۱۶- برگزار کننده مجاز است تعدادی از غرفه را به عنوان غرفه ویژه واگذار و اجاره بهای این غرف را تا سقف ۱۰۰ درصد (دو برابر) افزایش دهد.

۱۷- کلیه وجوه قانونی که شرکت کنندگان ملزم به پرداخت آنها هستند از سوی برگزار کننده به صورت رسمی اعلام می شود، لذا هرگونه وجهی که به صورت غیر متعارف از سوی افراد حاضر در محل برگزاری نمایشگاه تحت عنوان کارگر، نگهبان، باربر، نظافتچی و یا هر نام دیگری در اداء انجام کاری از شرکت کنندگان مطالبه شود ارتباطی با برگزار کننده ندارد و به صورت توافقی میان متقاضی و ارائه دهنده خدمات خواهد بود.

۱۸- در صورتی که غرفه متقاضی به صورت پیش ساخته اعلام شده باشد و زمانی که غرفه های پیش ساخته برپا شده اند (تقریباً سه روز به برپایی نمایشگاه) قصد غرفه سازی داشته باشد، در صورت اخذ مجوز غرفه سازی، ما به التفاوت هزینه اجاره بهای غرفه به وی مسترد نخواهد شد.

۱۹- در صورتی که مشارکت کننده غرفه خود را به صورت خودساز اعلام کند و برای اخذ مجوز غرفه سازی به موقع اقدام نکند، غرفه وی به صورت پیش ساخته بنا خواهد شد و ما به التفاوت هزینه اجاره بهای غرفه از وی اخذ خواهد شد.

۲۰- فاکتور نهایی نمایشگاه پس از برگزاری نمایشگاه و اعلام تمام خسارات و هزینه ها، توسط امور مالی برگزار کننده صادر و در اختیار مشارکت کنندگان قرار خواهد گرفت.

شرایط انصراف و کاهش متراژ

۱- در صورت انصراف متقاضی تا حداقل ۳۰ روز قبل از برپایی نمایشگاه کلیه وجوه پرداختی به وی مسترد خواهد شد. زمان استرداد پس از پایان برگزاری نمایشگاه و همزمان با استرداد وجه الضمان هاست.

۲- در صورت انصراف متقاضی در بازه زمانی بین ۳۰ تا ۱۵ روز قبل از برپایی نمایشگاه ۱۰ درصد از اجاره بهای پرداختی بابت غرفه کسر و مابقی به علاوه سایر وجوه به وی مسترد خواهد شد. زمان استرداد پس از پایان برگزاری نمایشگاه و همزمان با استرداد وجه الضمان هاست.

۳- در صورت انصراف متقاضی در بازه زمانی کمتر از ۱۵ روز تا برپایی نمایشگاه هیچ مبلغی که بابت اجاره بهای غرفه پرداخت شده مسترد نخواهد شد ولی سایر وجوه پرداختی به وی مسترد خواهد شد. زمان استرداد پس از پایان برگزاری نمایشگاه و همزمان با استرداد وجه الضمان هاست.

۴- درخواست انصراف مشارکت کننده فقط به صورت کتبی با موضوع "انصراف از حضور در نمایشگاه" پذیرفته خواهد بود. (قسمت مکاتبات مطالعه شود.)



- ۵- در صورت انصراف مشارکت کننده در هر مقطع زمانی، برگزار کننده مجاز به واگذاری غرفه به سایر متقاضیان خواهد بود.
- ۶- در صورتی که متقاضی در هر یک از بازه های زمانی مندرج در بندهای ۱، ۲ و ۳ همین بخش جانمایی شود و سپس قصد انصراف داشته باشد، مشمول شرایط همان بند خواهد شد. مثلاً اگر متقاضی در بازه ی زمانی ۳۰ تا ۱۵ روز مانده به نمایشگاه جانمایی شود و اجاره بهای خود را پردازد و سپس قصد انصراف داشته باشد ۱۰ درصد از اجاره بهای پرداختی از وی کسر و مابقی به علاوه سایر وجوه به وی مسترد خواهد شد.
- ۷- در صورتی که مشارکت کننده قصد کاهش متر از فضای غرفه خود را دارد باید موضوع را به صورت کتبی به برگزار کننده اطلاع دهد. در صورتی که درخواست کاهش متر از به گونه ای است که متضمن ضرر و زیان برگزار کننده باشد جبران ضرر و زیان ناشی از آن متوجه متقاضی است.
- ۸- با توجه به متغیر بودن زمان اعلام جانمایی ها، در صورتی که اعلام جانمایی ها حداقل ۳۰ روز قبل از برپایی نمایشگاه میسر نباشد، بازه های زمانی مندرج در بندهای این بخش تغییر خواهند کرد به این معنا که پس از اعلام جانمایی در صورتی که متقاضی در مدت معین شده واریز وجه داشته باشد، بازه زمانی مشخصی برای انصراف وی در نظر گرفته خواهد شد. به عنوان مثال اگر زمان اعلام جانمایی ۲۰ روز به برپایی نمایشگاه باشد و مهلت پرداخت ۳ روز در نظر گرفته شود، ۵ روز برای انصراف با شرط استرداد کامل وجوه، ۵ روز برای انصراف با شرط کسر ۱۰ درصد از پرداختی و استرداد مابقی و ۷ روز برای انصراف با شرط عدم استرداد وجوه در نظر گرفته خواهد شد.
- ۹- عدم واریز وجه در موعد مقرر توسط متقاضی به منزله انصراف تلقی خواهد شد.

شرایط چیدمان، غرفه آرایی و غرفه سازی

- ۱- غرفه سازی فقط مختص مشارکت کنندگانی است که درخواست خود را به صورت غرفه خودساز یا بدون تجهیزات ارائه کرده اند.
- ۲- غرفه های بدون تجهیزات در کف سالن یا فضای باز به صورت قطعه زمینی با ابعاد معین و علامت گذاری شده به متضای تحویل داده خواهد شد. لذا تأمین تمامی وسایل ساخت و دکوراسیون و نیز تجهیزات داخل غرفه بر عهده متقاضی است.
- ۳- طبق قانون مصوب شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا. غرفه سازی فقط توسط پیمانکاران غرفه ساز دارای گرید معرفی شده در سایت شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا. امکان پذیر است.
- ۴- غرفه سازی بدون اخذ مجوز غرفه سازی به هیچ عنوان میسر نیست. با توجه به دستورالعمل های معاونت فنی و مهندسی شرکت سهامی نمایشگاهی بین المللی ج.ا.ا. مشارکت کننده (بر خلاف سال های گذشته) رأساً نمی تواند اقدام به غرفه سازی نماید و الزاماً غرفه سازی فقط توسط پیمانکاران مورد تأیید شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی (دارای گرید) امکان پذیر است لذا برگزار کننده به هیچ عنوان نمی تواند خلاف این موضوع رفتار کند.
- ۵- قوانین و مقررات غرفه سازی، مدارک مورد نیاز، شرایط، زمان و محل ارائه اسناد از طریق سامانه نمایشگاهی اتاق تعاون ایران اعلام خواهد شد.
- ۶- غرفه هایی که در فضای باز استقرار خواهند یافت، ملزم به کف سازی حداقلی بوده و باید زیر ستون ها و پروفیل هایی که برای کف سازی در نظر گرفته می شوند یا سایر المان های نمایشگاهی که روی آسفالت قرار می گیرند صفحه گذاری کنند تا به سطح آسفالت محوطه نمایشگاه آسیبی وارد نشود. در صورت عدم رعایت این موضوعات برگزار کننده مجاز است جلوی فعالیت غرفه سازی مشارکت کننده را بگیرد یا در صورت اجازه ادامه کار، خرابی و خسارات ناشی از مرطوب شدن تجهیزات غرفه (به دلیل بارندگی یا آبیاری فضای سبز یا هر مسئله دیگری) بر عهده مشارکت کننده خواهد بود و هیچ گونه اعتراضی پذیرفته نخواهد شد.
- ۷- ورود هر نوع خودرو (منهای جراثیل و لیفتراک دارای مجوز) به داخل سالن ها اکیداً ممنوع است و در صورت عدم رعایت موضوع برابر مقررات نمایشگاه جریمه اخذ خواهد شد.
- ۸- در غرفه هایی که ریالی تعیین شده اند، نمایش و قرار دادن هر گونه تبلیغ و محصول خارجی (طبق آیین نامه ارزی-ریالی) ممنوع است و در صورت تخلف نظر کارشناسان ارزی-ریالی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا. ملاک عمل خواهد بود و مشارکت کننده موظف است طبق نظر کارشناسان هزینه غرفه را بر اساس متر از تعیین شده با تعرفه ارزی به برگزار کننده پرداخت کند.



شرکت جهانی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران
Iran International Exhibitions Co

نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، قله ها، قطعات و تجهیزات جانبی



۰۳ لغایت ۰۶ بهمن ماه ۱۳۹۸

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

8th International

Elevators, Escalators, Elevating Conveyors & Accessories Exhibition
Tehran, international permanent Fairground

23-26 Jan - 2020



- ۹- نحوه نمایش و چیدمان محصولات در غرفه های ارزی-ریالی باید به گونه ای باشد که محصولات، خدمات و اقلام تبلیغاتی خارجی دقیقاً در فضای مشخص شده در نقشه جانمایی جای بگیرند. یعنی این محصولات و اقلام تبلیغاتی باید به تفکیک از بخش محصولات و اقلام تبلیغاتی داخلی چیده شوند و به طور کلی بخش ارزی از بخش ریالی غرفه به طور مشخص تفکیک شده باشد.
- ۱۰- قرارگیری محصولات و اقلام تبلیغاتی خارجی به هر شکلی و به هر میزانی (حتی به اندازه یک کارت ویزیت) در بخش ریالی ممنوع است و در صورت تخلف، نظر کارشناسان ارزی-ریالی نمایشگاه در خصوص افزایش مترآژ بخش ارزی ملاک عمل خواهد بود. بدیهی است مشارکت کننده در این حالت باید اجاره بهای مترآژ افزوده شده را با تعرفه ارزی به برگزار کننده تمام و کمال پردازد.
- ۱۱- در غرفه های ارزی-ریالی بخش ارزی و ریالی باید به طور کامل از یکدیگر تفکیک شوند و در طراحی طوری عمل شود که معبر عبوری بین این دو بخش در غرفه وجود نداشته باشد. همچنین تبلیغات نصب شده در بخش ارزی در بخش ریالی غرفه قابل مشاهده نباشند. توجه شود که وی آی پی هر بخش باید به طور کاملاً مستقل و مجزا در نظر گرفته شود.
- ۱۲- در صورتی که مشارکت کننده غرفه خود را به صورت خودساز اعلام کند و برای اخذ مجوز غرفه سازی به موقع اقدام ننماید، غرفه وی به صورت پیش ساخته بنا خواهد شد.
- ۱۳- در صورتی که غرفه ای متقاضی به صورت پیش ساخته اعلام شده باشد و پس از پایان مهلت دریافت مجوز غرفه سازی قصد غرفه سازی داشته باشد، مجوز غرفه سازی به وی داده نخواهد شد.
- ۱۴- هر گونه تغییر در ظاهر غرفه پیش ساخته که هارمونی، هماهنگی و تناسب غرف را از بین ببرد ممنوع خواهد بود.
- ۱۵- مشارکت کنندگان در غرفه پیش ساخته حق تغییر در کف غرفه را بدون اخذ مجوز از ستاد برگزاری (از مسئولین تأیید طرح غرفه های خودساز) نخواهند داشت، چه این تغییر شامل تغییر موکت غرفه باشد و چه ایجاد کف برای غرفه به هر شکلی.
- ۱۶- مشارکت کنندگان در غرفه های پیش ساخته به هیچ عنوان حق دستکاری در ساختار برق کشی غرفه را ندارند، مسئولیت هر گونه حادثه ای احتمالی در حین دستکاری یا عواقب پس از آن به طور کامل بر عهده مشارکت کننده خواهد بود و در صورت مشاهده علاوه بر جریمه، بنا به تشخیص کارشناسان مجری مجاز است از ادامه فعالیت مشارکت کننده در نمایشگاه جلوگیری به عمل آورد. در صورت نیاز به تغییرات در ساختار برق کشی غرفه کافی است موضوع را با مدیر سالن در میان گذاشته تا پیمانکاران مجاز برق کشی غرفه برای اصلاح یا تغییرات در غرفه حاضر شوند.
- ۱۷- مدار پرینز تک فاز نباید بیش از هشت پرینز (انشعاب) در غرفه را تغذیه کند.
- ۱۸- مشارکت کننده باید تمامی ضوابط و دستورالعمل های فنی مربوط به ساخت و ساز غرفه را به غرفه سازان خود گوشزد نماید. بدیهی است با توجه به اینکه برگزار کننده هیچگونه ارتباط حقوقی با پیمانکاران غرفه ساز ندارد، لذا در صورت وارد شدن خسارت به تأسیسات و تجهیزات سالن از سوی غرفه ساز یا عدم رعایت ضوابط و مقررات جاری توسط وی، مسئولیت هر آسیبی متوجه مشارکت کننده خواهد بود.
- ۱۹- همه ی غرفه های موجود در فضای باز بدون تجهیزات بوده و مشارکت کننده باید خود نسبت به تجهیز (تهیه لوازم و یا اسپیس فریم) و یا غرفه سازی برای آن ها اقدام نماید. بدیهی است برپایی این غرفه ها نیازمند اخذ مجوز غرفه سازی است. حداکثر ارتفاع پیشانی نویسی غرفه ها، در غرف فضای باز نمایشگاهی ۱ متر است که در صورت عدم رعایت موضوع، مشارکت کننده جریمه خواهد شد. (فقط درج نام و لوگوی مشارکت کننده در پیشانی نویسی غرفه مجاز می باشد).
- ۲۰- ریختن مصالح اضافی و نخاله در فضای باز اطراف سالن اکیداً ممنوع است. زباله های کوچک فقط در سطهای زباله بیرون از سالن و نخاله های بزرگ مانند تکه های چوب و نئوپان، سنگ، قطعات فلزی و مانند اینها باید حتماً به خارج از محوطه نمایشگاه انتقال یابند. در صورت عدم رعایت این نکته و گزارش مدیران سالن یا اداره خدمات، مشارکت کننده متخلف مشمول جریمه مقرر نمایشگاهی خواهد شد.
- ۲۱- برای غرفه های خودساز، انشعاب برق فقط تا محل نزدیکترین پست برق سالن یا فضای باز تأمین می شود، لذا ضروری است نسبت به تهیه کابل برق به مترآژ لازم برای کابل کشی تا نزدیکترین پست برق و همچنین تهیه ی تابلو برق، کلید مینیاتوری، فیوز و کلید محافظ جان و دیگر ملزومات مورد نیاز اقدام شود.



۲۲- بهره برداری از تأسیسات مکانیکی و برقی ساختمان توسط افراد غیر متخصص و غیر مسئول و بدون مجوز (مجوز غرفه سازی) اکیداً ممنوع است و در صورت مشاهده این موارد از ادامه فعالیت مشارکت کننده در هر مقطعی از زمان جلوگیری به عمل خواهد آمد و در این حالت در صورت بروز هر گونه حادثه ای تمامی تبعات کیفی و قانونی متوجه مشارکت کننده خواهد بود. بنابراین ضروری است مشارکت کننده بر فعالیت غرفه سازی یا غرفه آرای و چیدمان غرفه خود نظارت کامل، دقیق و جامع داشته باشد. (کلیه کارشناسان و کاردان های نصب و راه اندازی سیستم برق و تجهیزات الکتریکی معرفی شده باید دارای گواهینامه و مدرک معتبر از مراکز مصوب سازمان مهندسی استان تهران و وزارتخانه های نیرو و مسکن و شهرسازی با تاریخ معتبر باشند).

۲۳- چنان چه ارتفاع غرفه ای در دست ساخت بیشتر از غرفه های همجوار آن است، ضروری است که قسمتهای پشت سازه ها به ویژه نئوپان ها، چوب و شبکه های آهنی، رنگ آمیزی شوند یا با دکور مناسب پوشش داده شوند تا موجب بد منظره شدن غرفه های مجاور نشود. ضمناً روی قسمتهای پشت کار که مشرف به حریم غرفه های مجاور می باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود.

۲۴- مشارکت کنندگان ملزم به رعایت حداکثر ارتفاع غرفه سازی در محل غرفه خود هستند. جدول حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی از طریق سامانه نمایشگاهی اتاق تعاون ایران در دسترس است.

۲۵- غرفه هایی که توسط برگزار کننده برپا خواهند شد (منظور غرفه های پیش ساخته یا با تجهیزات)، یک روز قبل از برگزاری نمایشگاه برای چیدمان و غرفه آرای در اختیار مشارکت کنندگان قرار خواهند گرفت.

۲۶- غرفه های پیش ساخته، با تجهیزات متعارف در اختیار متقاضیان قرار می گیرند. تجهیزات متعارف شامل پانل بندی اطراف، موکت کف، پیشانی نویسی، یک عدد پرز برق، روشنایی ۱ عدد میز و ۲ عدد صندلی به ازا هر ۱۲ مترمربع است. به ازا هر ۶ مترمربع افزایش متر از یک صندلی و به ازا هر ۱۲ مترمربع افزایش متر از یک میز اضافه خواهد شد. معمولاً رنگ موکت کف غرف با رنگ موکت کف سالن ها متفاوت است.

۲۷- وارد آوردن خسارت به هر یک از اجزاء و تجهیزات غرفه های پیش ساخته (سوراخ کردن، چسباندن استیکر، رنگ زدن و ...) توسط هر یک از افراد مربوط به مشارکت کننده ممنوع است و در صورت اقدام به این اعمال، جبران خسارات بر عهده متقاضی است. مبلغ خسارت بر اساس تعرفه مقرر نمایشگاهی مشخص خواهد شد.

۲۸- وارد آوردن خسارت به هر یک از اجزاء و تجهیزات سالن ها یا محوطه های نمایشگاه (سوراخ کردن کف یا دیوار برای نصب پایه یا هر چیز دیگری، پاشیدن رنگ، چسباندن استیکر، از بین بردن فضای سبز به هر طریقی، بستن طناب به درختان برای مهار المان های نمایشگاهی، قرار دادن بار روی چمن ها، شکستن سازه ها و نظایر آن) توسط پرسنل مشارکت کننده (غرفه ساز، غرفه دار و سایر عوامل مربوط به مشارکت کننده) ممنوع است و در صورت بروز، جبران خسارات بر عهده متقاضی است. مبلغ خسارت بر اساس تعرفه مقرر نمایشگاهی مشخص خواهد شد.

۲۹- چسباندن هر نوع استیکر یا کاغذ روی دیوارها، ستون ها، ... و شیشه های سالن یا فضای باز نمایشگاه ممنوع است. قراردادن هر نوع تبلیغات در خارج از حریم غرفه به هر شکلی ممنوع است (مثلاً آویزان کردن بنر از سقف سالن) و در صورت تخلف از موارد این بند علاوه بر جمع آوری و بر طرف کردن ضایعات ناشی از آن توسط مشارکت کننده، جریمه مقرر نمایشگاهی اخذ خواهد شد.

۳۰- چسباندن هر نوع تبلیغات روی بنرهای ورودی سالن ها (سر در سالن یا لیست مشارکت کنندگان) ممنوع است و در صورت تخلف جریمه مقرر نمایشگاهی اخذ خواهد شد.

۳۱- با توجه به اینکه روز آخر قبل از افتتاح فقط برای چیدمان، تزئین داخلی، غرفه آرای و کارهای نهایی و تکمیلی در نظر گرفته شده است لذا هر گونه برشکاری، سمباده زنی، رنگ کاری، برق کاری و جوشکاری و کلاً اقداماتی که موجب پراکنده شدن گرد و خاک و سرایت آنها به غرفه های مجاور شود و اعتراض سایر غرفه داران را به همراه داشته باشد ممنوع است.

۳۲- زمان شروع غرفه سازی حداقل ۴ روز قبل از برپایی نمایشگاه است.

۳۳- مهلت غرفه سازی حداقل ۳ روز خواهد بود. (۱ روز مانده به افتتاح نمایشگاه برای چیدمان و غرفه آرای در نظر گرفته می شود).

۳۴- زمان شروع چیدمان محصولات و کالاهای نمایشگاهی و غرفه آرای ۱ روز قبل از برپایی نمایشگاه است.



شرکت جهانی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران
Iran International Exhibition Co.

نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابر، قله ها، قطعات و تجهیزات جانبی



۰۳ لغایت ۰۶ بهمن ماه ۱۳۹۸

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

8th International

Elevators, Escalators, Elevating Conveyors & Accessories Exhibition
Tehran, international permanent Fairground

23-26 Jan - 2020



- ۳۵- برنامه زمانبندی تمامی موارد فوق و تغییرات احتمالی، شرایط و نحوه ورود-خروج به طور دقیق از طریق سامانه نمایشگاهی اتاق تعاون ایران به اطلاع مشارکت کنندگان خواهد رسید و مشارکت کنندگان ملزم به رعایت برنامه زمانبندی و شرایط هستند.
- ۳۶- پس از اعلام جانمایی، در صورتی که متقاضی قصد دارد ماشین آلات سنگین، حجیم، مرتفع (نیازمند استفاده از جرثقیل در سالن) یا با توان مصرفی زیاد (نیازمند برق ۳ فاز با آمپر بالا) را در غرفه خود ارائه دهد، باید موضوع را به صورت کتبی به ستاد برگزاری اعلام نماید تا هماهنگی های لازم برای اخذ مجوز انجام شود.
- ۳۷- مشارکت کننده ملزم است پس از تحویل گرفتن غرفه، مترائ آن را اندازه گیری کند. مشارکت کننده ملزم است در صورت مغایرت مترائ واگذار شده با مترائ مندرج در پیش فاکتور موضوع را سریعاً به برگزار کننده اعلام نماید. ادعای پایین تر بودن مترائ غرفه از مترائ مندرج در پیش فاکتور تنها تا یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه قابل بررسی و پذیرش است. در صورتی که ستاد برگزاری از بالاتر بودن مترائ غرفه از مترائ مندرج در پیش فاکتور مطلع شود در حالی که مشارکت کننده این وضع را گزارش نکرده باشد، علاوه بر این که مشارکت کننده ملزم به پرداخت ما به التفاوت است، ملزم به پرداخت جریمه نقدی خواهد شد.
- ۳۸- رعایت حریم غرفه الزامی است. در صورتی که حجم یا ابعاد کالا یا ماشین آلات نمایشی به صورت اجتناب ناپذیر از حریم غرفه تجاوز نماید و در صورتی که کارشناسان فضای اشغال شده را به عنوان مترائ غرفه لحاظ کنند، مشارکت کننده موظف است قبل از پایان نمایشگاه نسبت به پرداخت اجاره بهای آن به برگزار کننده اقدام نماید. همچنین در صورت تشخیص طبق تعرفه مقرر نمایشگاهی جریمه اخذ خواهد شد.
- ۳۹- قرارداد کالاهای یا دستگاه های خارج از حریم قانونی غرفه (در صورتی که اجتناب پذیر است) حتی چند سانتیمتر تجاوز به فضای راهروها (به هر طریقی حتی در ارتفاع بالا) یا فضای پشت غرفه ها و حتی فضاهای خالی و غیر قابل استفاده، مشمول پرداخت جریمه و در صورت تشخیص منجر به تعطیلی غرفه خواهد شد.
- ۴۰- استفاده از ماشین آلات و نمونه های نمایشگاهی سنگین و حجیم در غرفه که جابجایی آن ها نیازمند استفاده از لیفتراک، جرثقیل و امثالهم است فقط به محض بازگشایی سالن ها و حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از زمان اولین روز بازگشایی سالن ها مقدور است چرا که عملیات ساخت ساز و ایجاد غرفه ها و نظایر آن مانع از ورود ماشین آلات جابجایی بار به داخل سالن ها خواهند شد. در صورتی که مشارکت کننده پس از مهلت مطرح شده قصد آوردن نمونه ها یا ماشین آلات سنگین و حجیم خود را داشته باشد و مسیر مورد نیاز برای جابجایی این نمونه ها به داخل سالن برای لیفتراک به قدر کفایت آزاد نباشد از ورود آن به داخل سالن جلوگیری به عمل خواهد آمد. در صورتی که فرآیند جابجایی مستلزم تخریب با باز کردن برخی غرفه ها باشد، پرداخت کلیه هزینه های مربوط بر عهده مشارکت کننده خواهد بود همچنین جبران خسارات احتمالی وارد شده به سایر غرفه، موکت سالن، تجهیزات سالن و ... در این فرآیند بر عهده متقاضی خواهد بود.
- ۴۱- در صورت نیاز به وسایل یا تجهیزات اضافی در غرفه با راهنمایی مدیر سالن به پیمانکار / پیمانکارن مربوط مراجعه کنید. بدیهی است پرداخت هزینه مربوط به تجهیزات اضافی بر عهده متقاضی است.
- ۴۲- استفاده یا نگهداری مواد آتش زا و کارتنهای خالی در داخل سالن و پشت پانلها ممنوع است. ورود کپسول های گاز به خصوص گازهای اشتعال زا به داخل سالن ممنوع و از ورود آن ها به سالن جلوگیری به عمل خواهد آمد. به طور کلی دستگاه هایی که از سوخت های فسیلی یا هر نوع سوخت قابل اشتعالی استفاده می کنند باید با مخزن سوخت خالی در محل غرفه قرار گیرند.
- ۴۳- استعمال دخانیات در داخل سالن و غرفه به خصوص در ایام برپایی نمایشگاه به طور کلی ممنوع است.
- ۴۴- با توجه به اینکه اکثر کالاهای و لوازم داخل غرفه ها قابل اشتعال می باشند هرگونه جوشکاری، برشکاری و اقدامات این چنین در داخل سالن که احتمال بروز حریق را منجر شوند خودداری نموده و حتی المقدور وسایل د کوراسیون غرفه خود را به صورت آماده شده و صرفاً جهت مونتاژ به داخل سالن منتقل کنید.



شرایط ارائه محصولات و خدمات

- ۱- کالاها و محصولات، اقلام تبلیغی و چاپی از جمله بروشور، کاتالوگ، عکس، پوستر، سی دی و غیره که در نظر است در محل غرفه توزیع شوند یا در معرض نمایش قرار گیرند نباید با معیارهای اسلامی مغایر باشند.
- ۲- شرکتهایی که نمایندگی انحصاری یک یا چند شرکت خارجی یا داخلی را عهده دار هستند باید گواهی نمایندگی خود را که به تأیید شرکت اصلی داخلی یا خارجی رسیده به هنگام ارائه مدارک به برگزارکننده تسلیم کنند. در غیر اینصورت، در صورت ارائه همان کالا توسط سایر مشارکت کنندگان اعتراضی از سوی شرکت نماینده پذیرفته نخواهد شد.
- ۳- همراه داشتن گواهی استاندارد در زمان عرضه محصول در غرفه برای کالاها و محصولات که از سوی اداره استاندارد مشمول استاندارد اجباری هستند الزامی است. (شیرآلات، لوله و اتصالات و تأسیسات و ...)
- ۴- فروش مستقیم کالاها و خدمات در محل غرفه و در ایام برپایی نمایشگاه ممنوع است. مشارکت کنندگان تنها مجاز به بازاریابی کالا یا خدمات خود در محل نمایشگاه و تحویل محصول یا خدمات در محل فروشگاه یا شرکت خود هستند.
- ۵- در صورتی که کالا یا اقلام تبلیغاتی عرضه شده در غرفه در انحصار شرکت معینی باشند و مشارکت کننده بدون داشتن گواهی یا نامه از شرکت اصلی اقدام به ارائه آن ها کند و نماینده انحصاری محصول به این موضوع اعتراض داشته باشد آنگاه در صورت مصالحه می تواند به فعالیت خود در مدت نمایشگاه ادامه دهد در غیر اینصورت مجری حق تعطیل نمودن غرفه را خواهد داشت.
- ۶- تبلیغات بر دیوارهای بیرونی غرفه های فضای باز ممنوع است و در صورت اقدام به این کار، مشارکت کننده جریمه نقدی خواهد شد.
- ۷- پخش هر گونه آگهی، تیزر، بروشور، مجله و نظایر آن و تبلیغ به هر نوعی خارج از غرفه و در فضای باز نمایشگاه ممنوع است و مشارکت کننده تنها مجاز به توزیع این موارد در محدوده غرفه خود خواهد بود.
- ۸- استفاده از یو پی اس (UPS) برای فعال نگاه داشتن دستگاه های الکتریکی ممنوع است. پس از پلمپ سالن برق سالن قطع و کلیه دستگاه ها و ابزارآلات الکتریکی باید خاموش باشند.
- ۹- کلیه ماشین های نمایشی باید مجهز به ابزار بی خطر و علامت های "روشن بودن" باشند و فقط موقع قطع بودن از برق می توان آن ها را جابجا کرد.
- ۱۰- دستگاه ها و ماشین هایی که در حال کار هستند باید در مکانی امن، دور از دسترس بازدید کنندگان قرار داده شوند.
- ۱۱- دستگاه ها یا ماشین های نمایشی باید فقط در غرفه و توسط افراد کاردان به کار انداخته شوند.
- ۱۲- در صورتی که در غرفه از سیستم صوتی استفاده می شود، میزان بلندی صدا نباید به گونه ای باشد که در کار سایر غرفه های اختلال ایجاد کند و سبب مزاحمت شود. میزان بلندی صدا باید به گونه ای باشد که فقط در غرفه ی مشارکت کننده قابل شنیدن باشد. در صورت عدم رعایت این موضوع برگزار کننده مجاز است نسبت به تعطیلی غرفه اقدام نماید.
- ۱۳- استفاده از هر نوع بلند گو که موجب مزاحمت برای سایر مشارکت کنندگان باشد یا سبب ازدحام بیش از حد بازدید کننده یا مختل شدن نظم سالن و تردد در سالن شود، ممنوع است و در صورت مشاهده جمع آوری خواهد شد.
- ۱۴- در صورت استفاده از کالاهایی نمایشگاهی نظیر ماشین ها و دستگاه های پر سر و صدا که موجب اختلال و ناراحتی در نمایشگاه شوند، مشارکت کننده مجاز است این دستگاه ها را در هر یک ساعت در سه نوبت ۵ دقیقه ای با فواصل زمانی معین فعال نماید.

شرایط حضور در غرفه

- ۱- رعایت ضوابط و شئون اسلامی برای تمامی شرکت کنندگان و غرفه داران الزامی می باشد.
- ۲- غرفه داران ملزم به حضور دائمی و فعال در محل غرفه در ساعات برپایی نمایشگاه و پاسخگویی به مراجعین هستند.
- ۳- مشارکت کنندگان تا آخرین لحظه برپایی نمایشگاه در پایان روز آخر مجاز به ترک یا تخلیه غرفه خود نیستند.



۴- برای مسئولین هر غرفه کارت شناسایی صادر خواهد شد و الصاق آن در تمام مدت حضور در نمایشگاه الزامی است.

- ۵- استفاده از شمع ها (تزئینی یا غیر تزئینی) و نظایر آن که احتمال روشن ماندن در زمان بسته بودن سالن را دارند، ریختن زباله در راهروهای مجاور، در پشت پاتل ها یا محل های بلا استفاده ممنوع است، همچنین قرار دادن هر نوع وسیله ای خارج از حریم غرفه که در شرایط اضطراری باعث اختلال شود ممنوع است. از قرار دادن اشیاء به خصوص بطرهای حاوی مایعات بالای تابلوهای برق، مرکز کنترل اعلام حریق و سایر تجهیزات نصب شده روی ستون ها یا دیوارهای سالن پرهیزید.
- ۶- در غرفه های ارزی-ریالی از حضور افراد غیر ایرانی (به عنوان غرفه دار) در بخش ریالی به شدت پرهیز شود و این افراد به هیچ عنوان برای انجام مذاکرات یا هر فعالیت دیگری در بخش ریالی حضور پیدا نکنند.

حفاظت، حراست و ایمنی

- ۱- مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل آن در ساعات برپایی نمایشگاه بر عهده مشارکت کننده است. پس از خاتمه کار نمایشگاه در هر روز سالن ها تخلیه و درهای ورودی پلمپ می شوند. مسئولیت حراست از غرفه ها از لحظه پلمپ سالن تا بازگشایی آن بر عهده انتظامات نمایشگاه خواهد بود. لذا لازم است مسئولین غرفه ها هر روز حداقل یک ساعت قبل از باز شدن در سالن ها در محل سالن حضور یابند. هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده مشارکت کننده خواهد بود. سالن ها معمولاً یک ساعت قبل از شروع بازدید عمومی، برای حضور مشارکت کنندگان در غرفه ها فک پلمپ و بازگشایی می شوند.
- ۲- مشارکت کنندگانی که در فضای باز غرفه دارند، در صورت تمایل می توانند از نگهبانان شب که مورد تأیید مجموعه نمایشگاه هستند استفاده نمایند یا یک نفر را به عنوان نگهبان با رعایت ضوابط و مقررات حراست فیزیکی به عنوان نگهبان شب مورد استفاده قرار دهند (چه در ایام غرفه سازی، چه در ایام برپایی نمایشگاه). در غیر اینصورت مسئولیت فقدان وسائل درون غرفه یا خسارت به اشیاء و وسائل درون غرفه بر عهده مشارکت کننده خواهد بود.
- ۳- در صورت تمایل به برگزاری مسابقه، قرعه کشی و نظایر آن که سبب ازدحام جمعیت در مکان غرفه است مشارکت کننده باید موضوع را به اطلاع برگزار کننده برساند تا مجوزهای لازم از واحد حراست، روابط عمومی و امور بین الملل نمایشگاه اخذ شود.
- ۴- مسئولیت مفقود شدن وسایل یا کالاهای داخل غرفه ها در ساعات دایر بودن نمایشگاه که حضور غرفه داران در محل غرفه الزامی است، بر عهده مشارکت کننده است.
- ۵- در صورت مفقود شدن وسایل یا کالاهای داخل غرفه و یا بروز حادثه ای در محل غرفه، مراتب را سریعاً به مدیر سالن و نگهبان سالن اطلاع دهید تا با حضور نماینده حراست نسبت به تنظیم صورت جلسه اقدام شود. پیگیری این موضوع بر عهده مشارکت کننده است. در صورت نمایش اقلام ارزشمند و گران قیمت که سبک و کم حجم بوده و امکان به سرقت رفتن آنها وجود دارد، توصیه می شود اینگونه اقلام را هر روز به هنگام پایان یافتن ساعت کار نمایشگاه با خود خارج نموده و روز بعد مجدداً به همراه بیاورید.
- ۶- در ایام آماده سازی سالن و غرفه سازی (تا قبل از افتتاح نمایشگاه) خروج هر گونه وسایل، تجهیزات، لوازم غرفه سازی و..... مستلزم اخذ برگه خروج از مدیر سالن است. برگه خروج باید ابتدا به تأیید و امضاء مدیر سالن و سپس ستاد برگزاری برسد.
- ۷- رعایت اصول ایمنی و دستورالعمل های HSEE در تمام مراحل حضور در نمایشگاه الزامی است. همچنین شایسته است متقاضیان با راه های فرار و درهای خروج اضطراری سالن ها و نمایشگاه آشنا باشند.
- ۸- در هر غرفه باید حداقل یک کیپسول ۳ کیلوگرمی اطفاء حریق (دارای اعتبار شارژ تا پایان نمایشگاه) وجود داشته باشد. بنابراین مشارکت کننده باید نسبت به تهیه کیپسول آتش نشانی اقدام نماید.



- ۹- در ایام آماده سازی سالن و غرفه سازی، بازه های زمانی فعالیت غرفه سازی از طریق ستاد برگزاری اعلام خواهد شد (زمان بازگشایی و پلمپ سالن ها). با توجه به این که گاهی این زمان ها تمدید می شوند لذا حضور افراد از لحظه بازگشایی سالن تا لحظه پلمپ آن برای حفاظت و حراست از غرفه های خود الزامی است و در غیر این صورت مسئولیتی متوجه برگزار کننده نخواهد بود.
- ۱۰- پس از خاتمه نمایشگاه و از زمانی که سالن ها برای تخلیه و خروج کالاها و تجهیزات غرفه بازگشایی میشوند تمامی غرفه داران باید به منظور جلوگیری از سرقت یا آسیب رسیدن به تجهیزات غرفه یا کالاها در محل غرفه خود حاضر باشند. حتی در صورتیکه شرکتی آمادگی خروج کالاها را بلافاصله پس از باز شدن سالن ندارد، ضروری است فردی را به منظور مراقبت از کالاها خود در داخل غرفه بگمارد. لذا پس از بازگشایی سالن ها برای تخلیه و تخریب، مسئولیت حفاظت و نگهداری کالاها و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب، مستقیماً بر عهده صاحبان کالا خواهد بود.

شرایط تخریب و جمع آوری غرفه

- ۱- شرکت کنندگانی که غرفه سازی دارند موظفند پس از پایان نمایشگاه بر اساس مهلت مقرر که از سوی برگزار کننده اعلام خواهد شد نسبت به خارج کردن کالاها، نمایشگاهی، تخریب وسایل دکوری و تخلیه بقایای آن اقدام کنند.
- ۲- در صورتی که غرفه ای نسبت به تخلیه و تخریب (تخریب فقط مختص غرفه های خودساز است) در مهلت مقرر اقدام نکند، مجری رأساً اقدام نموده و اولاً بقایای تخریب و تخلیه را به عنوان ضایعات تلقی کرده و ثانیاً هزینه های مترتب را از مشارکت کننده اخذ خواهد کرد.
- ۳- چنانچه هزینه های مشارکت شرکت کنندگان اعم از اجاره بهای غرفه، ساخت و ساز، اجاره تجهیزات اضافه، هزینه برق اضافی و ... به طور کامل پرداخت نشده باشد غرفه داران مجاز به تخلیه غرفه و خروج کالاها خود نیستند و حق هر گونه پیگیری قانونی برای برگزار کننده محفوظ خواهد بود.
- ۴- وارد آوردن خسارت به هر یک از اجزاء و تجهیزات غرفه های پیش ساخته در هنگام تخلیه و جمع آوری ممنوع است و در صورت وارد آمدن خسارت، جبران آن بر عهده متقاضی خاطی است. مبلغ خسارت طبق تعرفه مقرر نمایشگاهی محاسبه خواهد شد.
- ۵- وارد آوردن خسارت به هر یک از اجزاء و تجهیزات سالن ها یا محوطه نمایشگاه در هنگام تخلیه و تخریب غرفه ها ممنوع است و در صورت بروز خسارت، جبران آن بر عهده متقاضی خاطی است. مبلغ خسارت طبق تعرفه مقرر نمایشگاهی محاسبه خواهد شد.
- ۶- مشارکت کننده مجاز به رها کردن ضایعات و نخاله های حاصل از تخریب و تخلیه غرفه ها در سالن ها یا محوطه نمایشگاه نیستند و تمام این موارد باید به طور کامل از سطح نمایشگاه زدوده شوند. در صورت عدم رعایت این مسئله، مشارکت کننده علاوه بر این که جریمه خواهد شد، هزینه های ناشی از جمع آوری و انتقال این ضایعات و نخاله ها به خارج از نمایشگاه از مشارکت کننده اخذ خواهد شد.
- ۷- عملیات تخلیه و تخریب غرفه ها بر اساس برنامه زمانی اعلام شده از سوی برگزار کننده آغاز می شود و باید در مهلت مقرر به پایان برسد.

خدمات، اطلاع رسانی و تبلیغات

- ۱- تنها مجرای رسمی اطلاع رسانی در خصوص نمایشگاه سامانه رسمی امور نمایشگاهی اتاق تعاون ایران به نشانی <http://www.iranconfair.ir> خواهد بود. کلیه اطلاعیه ها و نکات مندرج در این سایت مبنای برگزاری نمایشگاه قرار خواهند گرفت.
- ۲- برگزار کننده متعهد می شود اطلاعات لازم و کافی را فقط و فقط از طریق سامانه نمایشگاهی خود در اختیار مشارکت کنندگان قرار دهد.
- ۳- در صورت لزوم برگزار کننده از طریق برقراری تماس تلفنی یا مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار نکات ضروری را به اطلاع مشارکت کننده خواهد رساند. لذا مسئولیت عدم پاسخگویی در مواقع لازم بر عهده مشارکت کننده خواهد بود.



- ۴- درج نام و مشخصات شرکت کنندگان و شرح کالا و فعالیت آنها در کتاب رسمی نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی برعهده برگزارکننده بوده و بصورت رایگان انجام خواهد شد. یک نسخه از کتاب پس از چاپ رایگان در اختیار مشارکت کننده قرار خواهد گرفت. کلیه شرکت کنندگان به منظور گردآوری مجموعه ای برابر و مفید ملزم به ارائه به موقع و کامل اطلاعات و مشخصات خود به هر دو زبان فارسی و انگلیسی در ثبت نام اینترنتی هستند.
- ۵- برابر مقررات جاری، نظافت داخل سالن تنها در محدوده راهروها برعهده پیمانکاران شرکت سهامی و نظافت داخل غرفه ها به عهده غرفه داران خواهد بود. لذا ورود خدمه نظافت سالن به داخل غرفه بدون حضور و رضایت غرفه دار به کلی ممنوع است. ضمناً نظافت و پاکسازی محوطه نمایشگاه بر عهده پیمانکاران نظافت نمایشگاه است.
- ۶- راهروها در تمامی سالن ها با موکت پوشیده خواهد شد. همچنین کف غرفه پیش ساخته نیز با موکت پوشیده خواهد شد.
- ۷- مشارکت کنندگان و بازدید کنندگان توسط برگزارکننده بیمه (مسئولیت و آتش سوزی) خواهند شد. در صورت نیاز به استفاده از بیمه تکمیلی برای کالاها و تجهیزات نمایشگاهی گران قیمت، مشارکت کننده باید خود رأساً نسبت به بیمه نمودن این قبیل کالاها اقدام کند.
- ۸- انجام هرگونه تبلیغات محیطی در ایام برپایی نمایشگاه ممنوع و فقط از مجرای پیمانکار تبلیغات محیطی نمایشگاه و با تعرفه ی معین میسر است. در صورت عدم رعایت این موضوع ارقام تبلیغاتی به طور کامل جمع آوری خواهد شد و مشارکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.
- ۹- تبلیغات واحدهایی که در نمایشگاه حضور ندارند به هر شکلی ممنوع و تخلف محسوب می شود و در صورت مشاهده برخورد قانونی خواهد شد.
- ۱۰- توزیع نشریات برای ناشرانی که در نمایشگاه غرفه ندارند ممنوع و تخلف محسوب می شود و در صورت مشاهده برخورد قانونی خواهد شد.
- ۱۱- شرکت کنندگان فقط می توانند ارقام تبلیغی خود را که منع قانونی و اجرایی نداشته باشد درون حریم غرفه خود نصب نمایند و استفاده از فضای راهرو یا غرفه های مجاور ممنوع می باشد.
- ۱۲- استفاده از هلی شات و کرین برای فیلم برداری یا هر مورد دیگری ممنوع است.
- ۱۳- در صورت تمایل به تهیه و چاپ آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه (جدا از درج مشخصات شرکت و کالا و نوع فعالیت که در فرم ثبت نام اینترنتی قید شده) هزینه جداگانه دریافت خواهد شد؛ بدین منظور برگزارکننده، شرکت مجری تهیه و چاپ کتاب نمایشگاه را به واحد متقاضی معرفی خواهد نمود.
- ۱۴- اطلاع رسانی نمایشگاه و انجام تبلیغات، در حالت معمول آن برعهده برگزارکننده است که صرفاً در حد متعارف و متداول آن انجام می گیرد. این تبلیغات شامل انجام مکاتبات مستقیم با مخاطبین و افراد حقیقی و حقوقی مرتبط با موضوع نمایشگاه، پخش تیزر تلویزیونی، نصب بیلبردهای شهری یا زیرنویس در صدا و سیما به جای تیزر تلویزیونی، درج آگهی در جراید و نشریات تخصصی، راه اندازی وب سایت نمایشگاه، توزیع بروشور یا تراکت و ارسال دعوتنامه، ارسال کارت دعوت به مخاطبین و حوزه های مرتبط با نمایشگاه است. حجم این تبلیغات تنها در حد تبلیغات متعارف برای تمامی نمایشگاهها است و از حدود خاصی فراتر نمی رود.
- ۱۵- علاوه بر موارد مندرج در بند فوق، شرکت کنندگان در نمایشگاه می توانند به فراخور نوع فعالیت خود اطلاع رسانی مناسبی را به منظور آگاه نمودن مخاطبین نسبت به حضورشان در نمایشگاه به عمل آورند و در جهت جذب مخاطبین به غرفه خود، برنامه ریزی و استراتژی تبلیغاتی مناسبی را در نمایشگاه اعمال نمایند.
- ۱۶- کلیه سالن های نمایشگاه امکان ارائه خدمات اینترنت بی سیم را داراست. در صورت نیاز به استفاده از خدمات اینترنت به سامانه امور نمایشگاهی اتاق تعاون ایران مراجعه کنید به صورت آنلاین از طریق آدرس اینترنتی Expo.ebss.ir خریداری کنید.
- ۱۷- استفاده از مودم های بی سیم و یا هر گونه وسیله برای استفاده از اینترنت ممنوع است و در صورت مشاهده، این قبیل تجهیزات جمع آوری خواهند شد.



- ۱۸- پارکینگ های مجموعه ی نمایشگاه به صورت رایگان در اختیار متقاضیان قرار خواهد گرفت به شرط آن که در زمان مقرر نسبت به دریافت کارت های پارکینگ اقدام کنند. همچنین این کارت ها فقط برای ورود یک خودرو در نظر گرفته شده (شماره خودرو باید روی کارت درج شود) و اعتبار آن ها صرفاً از یک روز قبل از برپایی نمایشگاه تا یک روز بعد از پایان نمایشگاه خواهد بود.
- ۱۹- پارکینگ های مجموعه ی نمایشگاه عمومی است، لذا صدور کارت های رایگان به مشارکت کنندگان هیچ گونه حقی مبنی بر محفوظ بودن محل پارک خودرو به مشارکت کنندگان ایجاد نمی کند. تعداد کارت های پارکینگ هر مشارکت کننده متناسب با متراژ غرفه ی اوست و به تعداد محدود چاپ خواهد شد. در صورت عدم مراجعه ی به موقع برای دریافت کارت پارکینگ، مشارکت کننده هیچ گونه حقی برای دریافت کارت پارکینگ نخواهد داشت.
- ۲۰- کارت های دعوت توسط برگزار کننده بر مبنای پوستر نمایشگاه طراحی و به تعداد محدودی چاپ خواهند شد. مشارکت کننده می تواند در صورت تمایل برای دعوت از میهمانان خود از این کارت ها استفاده نماید. لازم به ذکر است که این کارت ها به صورت رایگان در اختیار متقاضی قرار خواهد گرفت ولی برای ورود به مجموعه ی نمایشگاه تنها زمانی دارای اعتبار هستند که دارای مهر مالی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی باشند. به ازاء هر کارت هزینه ی مهر کردن از متقاضی اخذ خواهد شد.
- ۲۱- با توجه به محدود بودن کارت های چاپ شده، حقی بر گردن مجری در تأمین کارت ها برای مشارکت کنندگان نخواهد بود و برگزار کننده فقط می تواند فایل رایانه ای مربوط به کارت ها را در اختیار متقاضیان قرار دهد.
- ۲۲- تاسیسات و امکانات فیزیکی محل برگزاری نمایشگاه مانند سیستم گرمایش و سرمایش سالن، روشنایی، سرویس های بهداشتی، پارکینگ، رستوران، آب آشامیدنی، کیفیت ساختمان و بنای سالن های تحت پوشش و امثال آنها همگی تحت تملک و نظارت شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی است. برگزار کننده هیچ گونه دخالتی در کیفیت و سلامت موارد ذکر شده ندارد و صرفاً نسبت به اعلام نواقص اقدام می نماید. اصلاح نواقص این چنینی تماماً بر عهده شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی است.
- ۲۳- هر گونه خدمات جانبی نمایشگاه مانند فیلمبرداری از غرفه ها، درج آگهی، انتشار کتاب، سی دی یا ویژه نامه که به سفارش برگزار کننده انجام پذیرد، به صورت رسمی به شرکت کنندگان اطلاع داده خواهد شد. لذا از پرداخت هر گونه هزینه به افرادی که احتمالاً به قصد سودجویی جهت انجام اینگونه خدمات به غرفه ها مراجعه می کنند، پیش از استعلام از ستاد برگزاری، خودداری فرمایید.
- ۲۴- استفاده از خدمات نمایشگاهی نظیر استفاده از چرخ های دستی، تهیه غذا، لیفتراک، جرثقیل و ... فقط و فقط از طریق پیمانکاران مجاز و شناخته شده امکان پذیر است.
- ۲۵- ورود جرثقیل های حامل کالا در زمان شروع ساخت و ساز غرف باید فقط و فقط برای تخلیه همان کالا مورد استفاده قرار گیرد و از فعالیت جرثقیل برای سایر موارد جلوگیری به عمل خواهد آمد. همچنین پس از پایان نمایشگاه و زمان تخلیه و تخریب غرف، هیچ مشارکت کننده ای حق استفاده از جرثقیل شخصی یا اجاره ای را جز از طریق پیمانکار نمایشگاه نخواهد داشت به این معنا که جرثقیل مورد استفاده در زمان ساخت و ساز به عنوان کفی وارد مجموعه شده و عملیات بارگیری توسط پیمانکار مقیم انجام خواهد شد.
- ۲۶- حفاظت فیزیکی نمایشگاه از ورود آوردگان مواد غذایی که خارج از نمایشگاه تهیه شده اند ممانعت به عمل خواهد آورد. لذا تهیه مواد غذایی برای پرسنل مشارکت کننده یا میهمانان از خارج از نمایشگاه ممنوع است.
- ۲۷- با توجه به این که منبع تهیه غذا توسط ویزیتورهای متفرقه نامشخص و چگونگی تهیه و توزیع آن از لحاظ بهداشتی مبهم است، لذا برگزار کننده و به طور کلی مجموعه نمایشگاه مسئولیتی در قبال ویزیتورهای متفرقه نخواهد داشت.



شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی
جمهوری اسلامی ایران
Iran International Exhibition Co.

نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، تالابرها، قطعات و تجهیزات جانبی



۰۳ لغایت ۰۶ بهمن ماه ۱۳۹۸

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

8th International

Elevators, Escalators, Elevating Conveyors & Accessories Exhibition

Tehran, international permanent Fairground

23-26 Jan - 2020



فارس ماژور و موارد غیر قابل پیش بینی

- ۱- در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فارس ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، فوت مقامات ارشد مملکتی، تغییر قوانین جاری و ... که منجر به لغو یا تغییر زمان نمایشگاه شود هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزارکننده نخواهد بود. وجوه واریزی پس از کسر هزینه هایی که در راستای برگزاری صورت گرفته به متقاضیان مسترد خواهد شد.
- ۲- چنانچه تحت شرایط اضطراری، شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران اقدام به تغییر زمان یا مکان برپایی نمایشگاه نمایند مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و برگزاری نمایشگاه تابع شرایط جدید خواهد بود.
- ۳- در صورتیکه تعداد متقاضیان به هر دلیل به حد نصاب لازم نرسد به گونه ای که مانع از تشکیل و برگزاری نمایشگاه شود، برگزارکننده ناگزیر از لغو نمایشگاه خواهد بود و در این صورت فقط هزینه هایی که به برگزارکننده پرداخت شده مسترد خواهند شد و برگزارکننده مسئول جبران خسارات وارد شده نیست.



۰۳ لغایت ۰۶ بهمن ماه ۱۳۹۸

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی

8th International

Elevators, Escalators, Elevating Conveyors & Accessories Exhibition
Tehran, international permanent Fairground

23-26 Jan - 2020



تعهد نامه ی آگاهی از قوانین و مقررات عمومی و جداول خسارات

اینجانب

مدیر عامل شرکت

متقاضی حضور در هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی، گواهی می دهم که قوانین و مقررات عمومی و جداول خسارات را به دقت مطالعه نموده و ملزم به رعایت و پذیرش تمام نکات و مفاد آن خواهم بود و در صورت عدم رعایت هر یک از نکات و مفاد آن، تبعات قانونی و کیفری آن را خواهم پذیرفت و اعلام می دارم در صورت عدم رعایت این قوانین هیچ گونه مسئولیتی متوجه برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا. نیست. همچنین تاوان خسارات ناشی از عدم رعایت این قوانین را برابر اعلام برگزار کننده و طبق قوانین پرداخت خواهم کرد.

محل مهر

محل امضاء

نام و نام خانوادگی

اطلاعات نمایشگاه و برگزار کننده

عنوان نمایشگاه: هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله ها، قطعات و تجهیزات جانبی (IranLiftex ۲۰۲۰)

نوع نمایشگاه: بین المللی - تخصصی

محل برگزاری: محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

زمان برگزاری: ۰۳ لغایت ۰۶ بهمن ماه ۱۳۹۸

برگزار کننده (مجری): اتاق تعاون ایران (امور نمایشگاهی)

آدرس برگزار کننده: تهران، بزرگراه چمران، نمایشگاه بین المللی تهران، جنب سالن ۲۷، ساختمان حراست، ط دوم، امور نمایشگاهی اتاق تعاون ایران

شماره های تماس: ۰۲۱-۲۲۶۶۲۸۴۶-۲۲۶۶۲۸۴۷-۲۲۶۶۲۸۴۵-۲۲۶۶۲۸۴۸-۲۲۶۶۲۸۴۹-۲۲۶۶۲۸۴۶

نمبر: ۲۲۶۶۲۸۴۷

تارنمای رسمی: <http://www.iranconfair.ir>

رایانامه: Info@iranconfair.ir (امور داخلی)

int@iranconfair.ir (امور خارجی)